

ASIGNATURA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS	1º
------------	---	----

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
1.1. Asignatura	Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos		
1.2. Titulación	Grado en Maestro en Educación Infantil y Grado en Maestro de Educación Primaria	1.3. Código	901 365
1.4. Módulo Plan de estudios	Formación Básica	1.5. Materia	Procesos y contextos educativos
1.6. Tipo/ Carácter	Básico	1.7. Curso de titulación	1º
1.8. Semestre	Primero / Segundo	1.9. Créditos ECTS	6
1.10. Horas presenciales	60 + 5 de pruebas de evaluación	1.11. Horas no presenciales	85

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE				
2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. E- mail	2.5. Página docente
M Concepción García Diego	306	El horario de tutoría estará publicado en la vitrina del Área y en la web de ESCUNI, durante todo el curso académico.	cgarcia@escuni.es	campusvirtual.escuni.es
Carmen Megía Cuélliga	306		cmegia@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

3. ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
<p>3.1. Justificación de los contenidos de la asignatura e interés para la futura profesión</p> <p>Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos es una asignatura principal, común a los Grados de Magisterio, que pertenece al bloque de asignaturas del área de Pedagogía. Aporta a la formación del futuro maestro, los fundamentos organizativos, teóricos y prácticos para el desarrollo de sus tareas docentes.</p> <p>La institución escolar adopta estructuras organizativas que parten de unos aspectos legales (normativas vigentes) y que implican una serie de tareas pedagógico-didácticas. A través del desarrollo de esta asignatura se estudiará el Centro Escolar como una unidad organizativa en la que se articula el trabajo conjunto de personas que contribuyen a un proyecto común, que forman parte de órganos, equipos, comisiones; que asumen funciones diferenciadas, realizan tareas cooperativas, establecen relaciones interpersonales y actúan coordinadamente</p>
<p>3.2. Relación con otras asignaturas</p>

Esta asignatura se relaciona con los contenidos incluidos en la materia Procesos y Contextos Educativos y en concreto con: Didáctica e Innovación Curricular, Teoría de la Educación, Historia y Corrientes Internacionales de la Educación, Métodos de Investigación Educativa y Estrategias de Adaptación Curricular. Así como los contenidos incluidos en la materia Sociedad, familia y Escuela, en las asignaturas: Orientación Educativa y Acción Tutorial y Sociología de la Educación así como el Prácticum de la Titulación.

3.3. Conocimientos necesarios para abordar la asignatura

Esta asignatura no tiene requisitos previos para su matriculación más que los alcanzados en formación escolar previa al inicio de los estudios de Grado

3.4. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales

En conformidad con el **Estatuto del Centro Universitario de Magisterio Escuni**, la asistencia a clase es obligatoria, siendo de aplicación el **art. 77**: *“La no participación comprobada de un alumno en las actividades académicas que se establezcan para las materias que está cursando, podrá llevar consigo la pérdida del derecho a la evaluación continua y prueba final en la asignatura, cuando las faltas equivalgan al tercio de horas asignado a la asignatura”*.

Esta norma se aplicará, en sentido estricto, para la 1ª convocatoria del curso, conservando el derecho a la prueba final de la 2ª convocatoria.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

1. Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
2. Conocer y utilizar las fuentes legislativas que orientan la Organización Escolar.
3. Estudiar y analizar los componentes estructurales y dinámicos de las instituciones educativas.
4. Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y materiales en los procesos organizativos.
5. Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplan la diversidad de sus miembros.
6. Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso evaluativo en toda su extensión como medio de calidad y mejora

5. COMPETENCIAS

5.1 Competencias generales¹

CG4. Analizar la importancia de los factores sociales y familiares y su incidencia en los procesos educativos
CG7. Comprender la necesidad de organizar y estructurar los espacios escolares (aulas, espacios de ocio, servicios, etc.), los materiales y los horarios de acuerdo a las características de los estudiantes de esta etapa.
CG8. Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de una escuela como organización educativa, con la flexibilidad exigida en esta etapa.
CG11. Conocer los fundamentos, principios, características y legislación relativa a la Educación infantil en el sistema educativo español e internacional
CG12. Comprender los documentos de planificación institucional, su estructura, características y proceso de elaboración.

5.2. Competencias transversales²

¹ La numeración de las competencias generales se ha extraído de la Memoria Verifica de Grado en Maestro de Educación Infantil y son similares la CG4 a la competencia CG5 de la Memoria Verificada del Grado de Maestro en Educación Primaria, y la CG8 a la CG4.

² La numeración de las competencias transversales coincide en la Memoria Verificada del Grado de Maestro de Educación Infantil y en la Memoria Verificada del Grado en Maestro de Educación Primaria.

CT1. Conocer la dimensión social y educativa de la interacción con los iguales y saber promover la participación en actividades colectivas, el trabajo cooperativo y la responsabilidad individual

CT3. Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan al: impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales, cambios en las relaciones de género e intergeneracionales, multiculturalidad e interculturalidad, discriminación e inclusión social y desarrollo sostenible.

CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos.

CT6. Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional.

CT7. Valorar la importancia del trabajo en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinar dentro y fuera de las organizaciones, desde la planificación, el diseño, la intervención y la evaluación de diferentes programas o cualquier otra intervención que lo precisen.

CT8. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.

CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.

CT11. Adquirir un sentido ético de la profesión.

CT12. Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en desempeño profesional.

CT13. Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.

CT17. Valorar la relevancia de las instituciones públicas y privadas para la convivencia pacífica entre los pueblos.

5.3. Competencias específicas³

CM4.4. Conocer los documentos institucionales y su proceso de elaboración.

CM7.1 Valorar la necesidad de una organización flexible de la escuela en todos sus ámbitos, manteniendo en todo caso la estabilidad y regularidad en aspectos formales relativos a horarios u otro tipo de factores, en función de las características de estos estudiantes.

CM7.1.1. Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.

CM8.1. Diseñar los procesos de enseñanza aprendizaje con la colaboración de otros profesionales para garantizar una educación coordinada que transmita seguridad.

CM11.1 Identificar los principios y fundamentos que sustentan la legislación educativa en la Educación Infantil.

CM11.2 Aplicar la legislación educativa, sus principios, y características en la etapa 0-3 y 3-6 años.

CM12.1 Conocer los documentos de planificación institucional, su proceso de elaboración, los niveles de concreción.

CM12.2 Diseñar los documentos institucionales de centro para la etapa de Infantil.

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

³ La numeración de las competencias específicas se ha extraído de la Memoria Verificada del Grado en Maestro de Educación Infantil, al considerar que engloba las establecidas en la Memoria Verificada del Grado de Maestro en Educación Primaria.

BLOQUE I: Organización y Gestión de Instituciones Educativas.

Tema 1: La Organización Escolar: objeto, contenido y evolución.

Tema 2: Organizaciones que aprenden. La dimensión relacional de la Organización.

BLOQUE II: Estructuras organizativas.

Tema 3: Estructura del Sistema Educativo Español. Legislación que regula en España la Organización y Gestión del Centro Escolar.

Tema 4: Estructura Orgánica del Centro Escolar:

- Órganos de gobierno.
- Órganos de coordinación docente.
- Órganos de representación.

Tema 5: Documentos institucionales.

BLOQUE III: La Escuela como organización.

Tema 6: Organización de los recursos personales: alumnado y otros profesionales.

Tema 7: Organización de los recursos temporales.

Tema 8: Organización de los recursos materiales: espacios y materiales didácticos.

Tema 9: Servicios complementarios: actividades extraescolares y complementarias. Servicios de Apoyo.

BLOQUE IV: La Evaluación Institucional.

Tema 10: Evaluación de centros como instrumento de mejora.

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado. Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

8.1. Métodos y criterios de evaluación

La valoración del trabajo del alumno se realizará teniendo en cuenta:

- Su asistencia y participación en todo el proceso enseñanza-aprendizaje donde la reflexión y el diálogo serán fundamentales.
- Su rendimiento en las pruebas escritas.
- Los calidad de los trabajos propuestos:
 - Lecturas.
 - Trabajos individuales y en grupo.
 - Casos prácticos.
 - Exposiciones.

La asistencia a clase es obligatoria. La falta a más de un tercio de las clases presenciales negará la posibilidad de examinarse en la 1ª convocatoria.

Para aprobar la asignatura es imprescindible tener superadas las "Pruebas finales".

Si el alumno ha cursado presencialmente la asignatura y finalmente no ha sido superada, cuando vuelva a matricularse, tiene dos opciones:

- Volver a cursar la asignatura de manera presencial siguiendo todo el proceso.
- Presentarse a una prueba final específica en la que se evalúen todas las competencias. La puntuación en dicha prueba supondrá el 100% de la calificación de la asignatura.

8.2. Porcentajes de la calificación final

TÉCNICA	ASPECTOS QUE SE EVALÚAN	CRITERIOS	PESO
Pruebas finales	CM4.4., CM7.1., CM11.1., CM11.2., CM12.1., CM12.2., CT12. CM3.2	Certeza en las respuestas Expresión	50%
Proyectos/trabajos escritos	CM4.4., CM11.2., CM12.2., CT3., CT8., CT10, CT11., CT13. CM3.2	Estructura adecuada del trabajo, ortografía y redacción. Calidad del análisis realizado: claro, concisa relación con los conceptos, explicaciones, conclusiones Presentación Plazos de entrega	20%
Debate/Exposición trabajos	CM4.4., CM.7.1.1, CM8.1, CT1., CT3., CT4, CT6, CT10, CT11., CT17.	Preparación y participación	10%
Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	CM4.4., CT1., CT4., CT6., CT7., CT8., CT10.	Preparación Participación Calidad de los trabajos entregados	15%
Otros	CT4., CT6., CT10., CT11., CT13.	Control de asistencia, participación, implicación en el aprendizaje...	5%

9. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

Semana	Bloques temáticos /Temas	Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales
1ª	BLOQUE I: Organización y gestión de Instituciones Educativas Tema 1: La Organización Escolar: objeto, contenido y evolución	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	6
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	2	
		Orientación de procesos de	1	

2ª	Tema 2: Organizaciones que aprenden. La dimensión relacional de la Organización	trabajo de grupos		4
		Otras actividades		
		Clase magistral/Exposición de contenidos	1	
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	2	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos	1	
		Otras actividades		
3ª- 4ª	BLOQUE II: Estructuras organizativas. Tema 3: Estructura del Sistema Educativo Español. Legislación que regula en España la Organización y Gestión del Centro Escolar.	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	8
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	5	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos	2	
		Otras actividades		
5ª y 6ª	Tema 4: Estructura Orgánica del Centro Escolar: <ul style="list-style-type: none"> • Órganos de gobierno. • Órganos de coordinación docente. • Órganos de representación. 	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	15
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	4	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos	2	
		Otras actividades	1	
7ª y 8ª	Tema 5: Documentos institucionales.	Clase magistral/Exposición de contenidos	3	10
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	5	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos	1	

		Otras actividades		
9ª y 10ª	BLOQUE III: La Escuela como organización. Tema 6: Organización de los recursos personales: alumnado y otros profesionales.	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	10
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	4	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos	2	
		Otras actividades	1	
11ª	Tema 7: Organización de los recursos temporales.	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	5
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	2	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos	1	
		Otras actividades		
12ª	Tema 8: Organización de los recursos materiales: espacios y materiales didácticos.	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	10
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	2	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos		
		Otras actividades		
13ª	Tema 9: Servicios complementarios: actividades extraescolares y complementarias. Servicios de Apoyo.	Clase magistral/Exposición de contenidos	2	10
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	3	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos		
		Otras actividades		

14ª	BLOQUE IV: La Evaluación Institucional. Tema 10: Evaluación de centros como instrumento de mejora.	Clase magistral/Exposición de contenidos	1	7
		Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	3	
		Orientación de procesos de trabajo de grupos		
		Otras actividades		

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

10. BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS DE CONSULTA

10.1. Bibliografía recomendada

- Aguiar, y otros. (2006). *La escuela, un lugar para aprender a vivir. Experiencias de trabajo cooperativo en el aula*. Madrid: Librería Pedagógica.
- Antúnez, S. (1996). *Manual de organización de centros escolares*. Barcelona: ICE/Horsori.
- Antúnez, S. y Gairín, J. (2006). *La organización escolar. Práctica y fundamentos*. Barcelona: Graó
- Arias, A.R.; Cantón, I. (2006). *El liderazgo y la dirección de centros educativos*. Barcelona: Davinci
- Bolivar, A. (2000). *Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesas y realidades*. Madrid: La Muralla
- Bonals, J. (2000). *El trabajo en equipo del profesorado*. Barcelona: Graó
- Cantón, I. (2004). *Planes de mejora en los centros educativos*. Málaga: Aljibe.
- Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). *Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento*. Madrid: Alianza Editorial.
- Casanova, M.A. (2007). *Evaluación y calidad de centros educativos*. Madrid: La Muralla.
- Carrasco, M. J. (2002). *Organización escolar: aspectos básicos para docentes*. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- Cerro (2005). *Elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo*. Madrid: Narcea.
- Ferreres, V.; González Soto, A.P. (eds.) (2006). *Evaluación para la mejora de los centros docentes*. Barcelona: Praxis.
- Gairín, J. y Darder, P. (Coord.). (2003). *Organización y gestión de centros educativos*. Barcelona: CISS Praxis.
- García Requena, F. (2002). *Organización escolar y gestión de centros educativos*. Archidona: Aljibe.
- González Mª T. (2003). *Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson
- Grando, A., San Fabián, J.L. (2013). *Autoevaluación de centros educativos*. Madrid: Síntesis.
- González, M.T. (coord.) (2008). *Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson Educación.
- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación (LODE). Texto vigente tras la entrada en vigor de la LOE.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE). En Boletín Oficial del Estado, nº. 295, de 10 de diciembre de 2013.
- Ley Orgánica de Educación del 2/2006 de 3 de mayo (LOE). En Boletín Oficial del Estado, nº. 106, de 4 de mayo de 2006.
- Lorenzo Delgado, M. (2011). *Organización de los centros educativos. Modelos emergentes*. Madrid: La Muralla.
- Martín-Moreno, Q. (2006). *Organización y dirección de centros educativo innovadores. El centro educativo versátil*. Madrid: Mc Graw Hill.
- Monclús, A. (2011). *La educación entre la complejidad y la organización*. Granada: GEU
- Riu Rovira de Villar, F. (2006). *LOE: desafío y oportunidades*. Barcelona: Edebé.
- Rueda, R. (1998). *Bibliotecas escolares*. Madrid: Narcea.

Santamaría, R.M. (2012). *Organización y planificación escolar*. Madrid: Síntesis.
Seijas, A. (2002). *Evaluación de la calidad en centros educativos*. A Coruña: Netbiblo.
UNIVERSITAS.MADRID
Ventura, X. (2000). *Las aulas taller ante la reforma del sistema educativo*. Archidona: Aljibe.
VV.AA. (2004). *Ser profesores y dirigir profesores en tiempos de cambio*. Madrid: Narcea
VV.AA. (2012). *Gestión eficaz de la convivencia en los centros educativos*. Madrid: Wolters Kluwer.

10.2. Bibliografía complementaria

Domingo, J. (2003). Dimensiones y escenarios del buen aprendizaje para todos. REICE, Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 1 (2). Extraído el 3 de junio de 2012 desde <http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/>
Domingo, J. (2004). Educar a la ciudadanía en una escuela pública de calidad. Revista Iberoamericana de Educación (versión digital), 32. Extraído el 15 de agosto de 2012 desde <http://www.campus-oie.org/revista>
Santos Guerra, M. A. (1997). *La luz del prisma. Para comprender las organizaciones educativas*. Archidona: Aljibe.

10.3. Recursos digitales y otros

Páginas de información general:
Fundación Telefónica:
http://www.fundacion.telefonica.com/es/educacion_innovacion/
Ministerio de Educación Cultura y Deporte:
<http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>