



ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO

ESCUNI

Adscrita a la Universidad Complutense de Madrid

**SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD
DEL GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y
DEL GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA
DE MAGISTERIO "ESCUNI"**

(PUNTO 9 DE LAS MEMORIAS DE VERIFICACIÓN)

ELABORADO	REVISADO	INFORME FAVORABLE/ RECOMENDACIONES
E.U. DE MAGISTERIO ESCUNI	OFICINA DE CALIDAD UCM	ANECA
Fecha: 1/06/2009	Fecha: 9/07/2009	Fechas: 9/11/2009 15/11/2009

El presente documento recoge el Sistema de Garantía Interna de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, impartidos por la Escuela Universitaria de Magisterio ESCUNI, Centro Adscrito a la Universidad Complutense de Madrid, por lo que se encuentra sometido a la inspección de la Universidad Complutense de Madrid, y en este punto especialmente en materia de cumplimiento de las obligaciones derivadas del SGIC del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.

Anualmente, y de forma sistemática, el Centro Adscrito ESCUNI remitirá la Memoria y propuestas de revisión y mejora del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria a la Oficina para la Calidad de la Universidad Complutense de Madrid, para su valoración, registro y control documental.

9.1. Responsables del Sistema de Garantía de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.

La responsabilidad de garantizar la calidad interna del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria impartido por la E. U. de Magisterio ESCUNI, Centro Adscrito a la Universidad Complutense de Madrid recae en el/la Director/Directora Adjunto/a, quien preside la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.

Asimismo, se creará una Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria cuyo cometido será garantizar la calidad de las titulaciones. Se elaborará un reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria que será aprobado por la Junta de Escuela de la E.U. de Magisterio ESCUNI en la que se detallarán las normas de designación de sus miembros y sus normas de funcionamiento. La Comisión estará constituida por:

- El/la Director/a Adjunto/a, que la presidirá.
- El/la Jefe de Estudios.
- El/la Secretario/a Académico/a.
- El/la Coordinador/a del Departamento de Calidad e Innovación.
- El/la Coordinador/a de las Prácticas externas.
- Un Responsable de Área de Enseñanza.
- El/la coordinador/a de la titulación de Grado en Educación Infantil.
- El/la coordinador/a de la titulación de Grado en Educación Primaria.
- Un/a profesor/a representante del profesorado.
- Un representante de los alumnos del Grado en Educación Infantil.
- Un representante de los alumnos del Grado en Educación Primaria.
- Un representante del personal de Administración y Servicios.
- Un agente externo con experiencia en la evaluación o implantación de Sistemas de Calidad.

Serán funciones de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria:

- Gestionar y coordinar el Sistema de Garantía Interna de Calidad y realizar el seguimiento del mismo.
- Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad, las prácticas externas y los programas de movilidad.
- Elaborar el reglamento que regulará el funcionamiento de la propia Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, y proponerlo a la Junta de Escuela para su aprobación.
- Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de las titulaciones (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje, metodología, etc.).
- Gestionar el Sistema de Información de las titulaciones (información, apoyo y orientación a los estudiantes, coordinación del profesorado, recursos de las titulaciones, programas de movilidad, prácticas externas, etc.).
- Supervisar el cumplimiento de la política de calidad del título de acuerdo con la política de calidad de la E.U. de Magisterio ESCUNI y con la política de calidad de la UCM.
- Promover acciones específicas para fomentar el uso de nuevas metodologías docentes y difundir y hacer visibles las buenas prácticas en materia de calidad.
- Elaborar las directrices que permitan el desarrollo de sistemas de información sobre los objetivos, los recursos disponibles, la gestión y los resultados de las titulaciones dirigidos a los profesores, los estudiantes y el PAS.

En cuanto al funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, el reglamento de funcionamiento de la Comisión recogerá las siguientes directrices:

1. La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria se reunirá, al menos, dos veces por curso.
2. En las ocasiones que lo requieran, la Comisión funcionará en dos subcomisiones, una Subcomisión del Grado en Educación Infantil y una Subcomisión del Grado en Educación Primaria.
3. Las reuniones estarán presididas por el Director/ a Adjunto/a o la persona en la que delegue.
4. Ejercerá como Secretario de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria el representante del profesorado.
5. El/la Directora/a Adjunto/a convocará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, y fijará el orden del día de las reuniones.

6. En cada reunión de la Comisión, el Secretario redactará un acta que especificará los asistentes, el orden del día de la reunión, la fecha, la hora de comienzo y final, los puntos principales de las deliberaciones, y el contenido de los acuerdos alcanzados. El acta tendrá que ser aprobada en la siguiente reunión de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.
7. Las decisiones de la Comisión de Calidad se adoptarán por mayoría de los asistentes. En caso de empate, el presidente dispondrá de voto de calidad. Se exigirá mayoría absoluta para la aprobación de:
 - a) Propuestas de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.
 - b) Creación de nuevas estructuras o subestructuras específicas dentro de la Comisión.
 - c) Propuestas de mejora de las enseñanzas del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria de la E.U. de Magisterio ESCUNI.

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria elaborará anualmente una Memoria que incluirá además de las actuaciones realizadas, un plan de mejoras de las enseñanzas, que deberá ser aprobado por la Junta de Escuela y difundido tal y como se especifica en el apartado dedicado al Sistema de Información.

9.2. Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.

9.2.1. Calidad de la enseñanza

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria elaborará anualmente un informe sobre la marcha de las enseñanzas de las titulaciones recabando información de:

- La Dirección.
- La Secretaría Académica.
- Los Responsables de la Áreas de Enseñanza.
- El Departamento de Prácticas.
- El profesorado de las titulaciones, a través de una encuesta en la que podrá manifestar su opinión con respecto a la propia estructura del Programa, las prácticas académicas, metodología y formas de evaluación. Las observaciones allí recogidas se tendrán en cuenta para elaborar el plan de mejoras.
- El resto de procedimientos de recogida de información del Sistema de Información de las titulaciones que se reseñan en el apartado 9.5.1.

En dicho informe se recogerá y analizará información sobre los siguientes aspectos:

- Difusión del programa formativo.
- Acceso e ingreso de estudiantes incluyendo planes de acogida o tutorización.
- Coordinación del profesorado de las titulaciones.
- Orientación formativa a los estudiantes y también orientación sobre salidas profesionales.
- Recursos e infraestructuras de las titulaciones.
- Estructura y características del profesorado y personal de apoyo de las titulaciones.
- Información general sobre la matrícula y estructura de grupos de docencia, movilidad de estudiantes, estudiantes en prácticas y otros.

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria analizará estos datos y realizará propuestas de revisión y de mejoras que remitirá, para su aprobación, a la Junta de Escuela. El seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Escuela será realizado por la Comisión de Calidad que elaborará el correspondiente informe de seguimiento y lo difundirá tal y como se especifica en el apartado 9.5.3.

9.2.2 Evaluación y calidad del profesorado

El Centro Adscrito ESCUNI elaborará los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad del profesorado de las titulaciones que se adaptarán a lo establecido en el marco general del *Programa de Evaluación de la Actividad Docente* de la Universidad Complutense de Madrid verificado por la ANECA con fecha de 31 de marzo de 2008.

Las titulaciones evaluará a su profesorado, al menos cada tres años. Los efectos y consecuencias de la evaluación para el profesorado y las titulaciones serán establecidos y regulados en el Programa de Evaluación Docente del Centro ESCUNI.

El procedimiento, del que a continuación se detallan los elementos esenciales, será supervisado por la Oficina para la Calidad de la Universidad Complutense.

A) OBJETIVOS

El objetivo final es introducir la mejora continua en las actividades docentes para lograr que la Escuela responda adecuadamente a las necesidades de formación en educación superior de la sociedad española en general y en particular de la madrileña.

Los objetivos de la evaluación de la docencia son los siguientes:

1. Identificación, difusión y reconocimiento de las buenas prácticas docentes.
2. Promoción de profesores/as.
3. Señalar con precisión los puntos fuertes y las debilidades de la docencia impartida desde cada Área de Enseñanza.
4. Ser la base para el programa de formación didáctica del profesorado en el próximo trienio.
5. Otras que puedan interesar en el futuro.

En cualquier caso conviene resaltar que la filosofía de este modelo de evaluación es contribuir a la mejora continua de la calidad de la actividad docente del conjunto del profesorado de la E.U. de Magisterio ESCUNI, identificando, valorando y difundiendo las buenas prácticas docentes que incidan en los niveles de aprendizaje de los y las estudiantes.

B) DIMENSIONES, CRITERIOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN

La actividad docente se despliega, siguiendo las pautas expresadas en los documentos de las agencias de evaluación estatal y autonómica, en tres dimensiones: **planificación, desarrollo y resultados**, dimensiones a las que se añadirán otras más específicas en un futuro puesto que este modelo y sus procedimientos estarán sometidos a una revisión y mejora continua, tanto por parte de la UCM como de la propia E.U. de Magisterio ESCUNI.

Por **Planificación** se entiende todo lo relativo a la programación, organización y coordinación de la docencia así como a la asignación de materias/signaturas a profesores.

Por **Desarrollo** se entiende todo lo relativo al cumplimiento del programa, ejecución de las actividades pedagógicas previstas, cumplimiento formal de la actividad docente... es decir todo lo relativo a lo que se denomina en evaluación el proceso o aplicación de lo programado y planificado.

Por último, por **Resultados** se entiende esencialmente el logro de los objetivos formativos, así como las actividades de revisión y mejora de la actividad docente.

En el cuadro adjunto se detallan las dimensiones y se identifican las subdimensiones, junto con los pesos que se asignarán a dimensiones y subdimensiones en el proceso de valoración de la docencia. Así mismo se identifican las fuentes que proporcionaran la información necesaria para dicha valoración.

DIMENSIONES DE LA DOCENCIA Y PESOS EN LA EVALUACIÓN

DIMENSIONES	ASPECTOS	FUENTES DE INFORMACIÓN	PESOS
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN 30%	Participación en planes de formación del profesorado	- Profesorado - Responsable de Área de Enseñanza.	5
	Adecuación de la asignatura con el perfil del profesor (formación, experiencia, investigación)	- Profesorado - Responsable de Área de Enseñanza.	10
	Participación en actividades de coordinación (asignatura, área departamental y titulación)	- Profesorado - Responsable de Área de Enseñanza.	5
	Adecuación del programa de la asignatura (contenidos completos, programación temporal, difusión...)	- Profesorado - Alumnado	10
DESARROLLO 30%	Cumplimiento formal (entrega de programa, asistencia a clase, entrega de actas, no incidencias...)	- Responsable de Área de Enseñanza. - Alumnado	5
	Cumplimiento: - programa - metodología docente - métodos de evaluación	- Profesorado - Alumnado	10
	Adecuación de la metodología para alcanzar los objetivos: trabajo en grupo, utilización TIC, elaboración de materiales didácticos	- Profesorado - Alumnado	15
RESULTADOS 40%	Satisfacción del alumnado con: - el profesor/la profesora - los objetivos alcanzados	- Alumnado	10
	Logro de objetivos formativos	- Profesorado - Alumnado	10
	Rendimiento, tasas de éxito (% de aprobados y calificaciones)	- Profesorado - Programa de Gestión.	10
	Revisión y reflexión para la mejora de la actividad docente. Participación en otras actividades formativas y de innovación: Proyectos de Innovación para la mejora de la Calidad Docente, Comisiones de calidad...	- Profesorado - Responsable de Área de Enseñanza. - Dirección	10

Los criterios últimos a utilizar en la valoración de la docencia serán los siguientes:

- **Adecuación** de la actividad docente, tanto a los requisitos de la Universidad, Centro, Área de Enseñanza y titulación como a las necesidades de los/as alumnos/as.
- **Orientación** a la reflexión sobre la propia práctica, la innovación docente y la mejora continua.
- **Eficacia** en el logro de los objetivos formativos.
- **Eficiencia** en el empleo de los recursos para la consecución de los objetivos.
- **Satisfacción** de los agentes implicados en la actividad docente (estudiantes, colegas y responsables académicos)

Las fuentes de información de las diferentes variables/indicadores de las dimensiones y subdimensiones serán las siguientes:

1. El informe de autoevaluación del/la Profesor/a
2. La encuesta a los/as alumnos/as
3. El informe del/la Responsable del Área de Enseñanza.
4. Los datos objetivos de matrícula, repetidores, notas... facilitados por los Servicios Informáticos (Programa de Gestión)
5. La información remitida por la Dirección del Centro.

La información se recoge siempre de al menos dos fuentes distintas y, en algunos casos, de tres para aumentar la validez de la misma.

C) VALORACIÓN Y PONDERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En el cuadro anterior se especifica la ponderación asignada a cada dimensión y subdimensión en el peso global de la valoración de la docencia de un/a profesor/a. Para la información proveniente de dos fuentes distintas (por ejemplo profesor/a y estudiante) para llevar a cabo la valoración de cada dimensión se promediarán las valoraciones, los datos o la información de cada fuente agregándose de acuerdo con los pesos que se asignan a cada dimensión y subdimensión, sin perjuicio de que se ofrezcan los datos por separado.

Las valoraciones obtenidas (valoración global y valoraciones por dimensiones) se compararán con la media los/as profesores/as de la misma asignatura (si ha lugar), del mismo Área de Enseñanza y de la misma titulación.

Junto con la valoración global, las valoraciones parciales y las comparaciones de las diferentes dimensiones expresadas en forma de número o de palabras, la Comisión emitirá una propuesta razonada sobre mejoras que deban introducirse en la actividad docente por parte del/la profesor/a evaluado. El resultado del seguimiento de la realización de estas mejoras constituirá uno de los puntos básicos y esenciales en posteriores evaluaciones.

D) COMISIONES Y AGENTES IMPLICADOS

En el Centro adscrito ESCUNI se constituirá una **Comisión de Calidad del Profesorado** directamente implicada en el proceso, compuesta por:

- El Director Académico y representante de la UCM.
- El/la Directora/a Adjunto/a.
- El/la Jefe de Estudios.
- El/la Secretario/a Académico/a
- El Coordinado del Departamento de Calidad e Innovación.
- Dos profesores del Departamento de Calidad e Innovación.
- Un representante externo de una Agencia de Calidad.

Esta Comisión será la encargada de emitir informe de evaluación del/la profesor/a.

9.2.3. Satisfacción de los actores implicados en las titulaciones

La información sobre la valoración global y sobre aspectos específicos del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria y de los actores implicados en la misma (alumnado, profesorado y personal de apoyo) se obtendrá mediante encuestas. Para la realización de estas encuestas la UCM, a través de su Oficina para la Calidad, podrá prestar la ayuda técnica necesaria para su realización.

Dentro del Plan de Mejora de la Calidad resulta un elemento de singular relevancia conocer la satisfacción de quienes participan en la comunidad educativa de ESCUNI; es por ello que se establecerán los cauces adecuados para recabar todos los datos que permitan conocer la opinión y valoración de los colectivos implicados.

Los objetivos del proceso son:

- Conocer el grado de satisfacción de todos los colectivos que integran ESCUNI.
- Conocer los elementos que inciden en la satisfacción de dichos colectivos.
- Establecer un plan de mejora para aumentar la satisfacción.

Para ello, se diseñarán y aplicarán cuestionarios para evaluar:

- Satisfacción del alumnado.
- Satisfacción del profesorado.
- Satisfacción del personal de administración y servicios.

La estructura de los cuestionarios, en proceso de elaboración, se expone a continuación de manera general, y se concretará para cada uno de los sectores implicados en la evaluación:

- Datos personales.
- Organización y Servicios.
- Recursos Materiales e Infraestructura.
- Recursos Humanos.
- Ambiente de trabajo/estudio.
- Posibilidades y expectativas que ofrece la Escuela.
- Acceso y atención a alumnos y profesionales.
- Planes de estudio de las titulaciones impartidas.
- Proceso de enseñanza-aprendizaje y sus metodologías.

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria se encargará de la aplicación de los cuestionarios y de su procesamiento y análisis.

Los cuestionarios sobre satisfacción se aplicarán anualmente a los alumnos y, bianualmente, para el PDI y el PAS.

Los resultados serán analizados por la Comisión de Garantía de Calidad en Educación Primaria, quien lo aprobará y lo dará a conocer a las personas implicadas. En las Áreas de Enseñanza se estudiará el documento y se enviarán a la CGC las propuestas de mejora. Las conclusiones del estudio se publicarán en la página web, de manera que sea accesible a profesores, personal de administración y servicios y a los alumnos.

A partir de los resultados obtenidos, la CGC propondrá medidas para potenciar los aspectos mejor valorados y corregir o compensar los que han obtenido una evaluación negativa. El Equipo Directivo será el responsable de la aplicación de las acciones propuestas.

El procedimiento será supervisado por la Oficina para la Calidad de la Universidad Complutense.

En la tramitación de los procedimientos ante la Comisión de Calidad se seguirán todas las garantías legalmente previstas para los procedimientos administrativos.

La Comisión de Calidad actuará de oficio o a instancia de parte en relación con las sugerencias y observaciones que sean susceptibles de necesitar su intervención.

Cualquier implicado en el desarrollo del Grado podrá dirigirse a la Comisión de Calidad a título individual o colectivo.

Para las reclamaciones se seguirá el siguiente procedimiento de actuación:

1. Las reclamaciones serán formuladas por el interesado mediante la presentación de un escrito que contenga sus datos personales, el sector de la comunidad universitaria al que pertenece y su domicilio a efectos de notificación, y en el que se concretarán con suficiente claridad los hechos que originan la reclamación, el motivo y alcance de la pretensión que se plantea y la petición que se dirige a la Comisión de Calidad. El escrito se presentará con libertad de forma, si bien se publicarán en la página web del Centro impresos que faciliten la presentación de la reclamación. Los interesados podrán recabar de la Comisión de Calidad dichos impresos así como asesoramiento para cumplimentarlos, o bien presentar sus propios escritos de reclamación.
2. La Comisión de Calidad efectuará el registro de todas las reclamaciones y enviará el correspondiente acuse de recibo a los que hayan presentado el escrito. A estos efectos, la Comisión de Calidad dispondrá de un registro propio. Dicho registro tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos.

3. La Comisión no admitirá las reclamaciones y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamento o inexistencia de pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.
4. La Comisión no entrará en el examen individual de aquellas reclamaciones sobre las que esté pendiente resolución judicial o expediente administrativo y suspenderá cualquier actuación si, en el transcurso de su tramitación, se iniciara un procedimiento administrativo o se interpusiera demanda o recurso ante los tribunales ordinarios. Ello no impedirá, no obstante, la investigación de los problemas generales planteados en las reclamaciones presentadas. Admitida la reclamación, la Comisión de Calidad promoverá la oportuna investigación y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido.
5. En la fase de investigación del procedimiento se realizarán las actuaciones pertinentes para comprobar cuantos datos fueran necesarios, mediante el estudio de la documentación necesaria y realización de entrevistas personales; la Comisión de Calidad podrá recabar los informes externos que sean convenientes.
6. Una vez concluidas sus actuaciones, notificará su resolución a los interesados y la comunicará al órgano afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas.
7. En todo caso la Comisión de Calidad resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la reclamación.

Para la gestión de sugerencias, se pondrá a disposición de los actores implicados (profesorado, alumnado y PAS) un Buzón de Sugerencias para todas aquellas propuestas que tengan como finalidad promover la mejora de la calidad de las titulaciones.

Las decisiones y resoluciones de la Comisión de Calidad derivadas de reclamaciones y sugerencias no son jurídicamente vinculantes y no modificarán por sí mismas acuerdos o resoluciones emanadas de los órganos del Centro.

Toda la información y análisis referente a las encuestas de satisfacción y tratamiento de reclamaciones y sugerencias se incorporará al Sistema de Información de las titulaciones, utilizando dicha información y análisis la Comisión de Calidad en sus informes y propuestas de revisión y de mejora del plan de estudios. Esta información se remitirá a la Junta de Escuela que adoptará las medidas necesarias para su ejecución, con el objetivo de lograr una mejora continua en la satisfacción de la formación.

9.2.4. Cumplimiento de objetivos formativos y resultados de aprendizaje

Los objetivos formativos globales y finales y los resultados de aprendizaje de las titulaciones se miden en las Prácticas Externas y el Trabajo Fin de Grado así como en la información recogida en la medición de calidad de la enseñanza y profesorado, la información de las encuestas de inserción laboral, de los programas de movilidad y de los diferentes procedimientos especificados en el Sistema de Información y, además, se contará con la opinión del profesorado y de los estudiantes, expresada en las encuestas de satisfacción.

Asimismo, se utilizarán los indicadores que se mencionan a continuación:

- **Tasa de eficiencia** (relación porcentual entre el número total de créditos establecidos en el plan de estudios y el número total de créditos en los que han tenido que matricularse a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes titulados en un determinado curso académico).
- **Tasa de abandono** (relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso y el número de estudiantes de dicha cohorte que debieron finalizar las titulaciones el curso anterior y que no se han matriculado ni en ese curso ni en el anterior).
- **Tasa de graduación** (porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios (d) o en año más (d+1) en relación con su cohorte de entrada).
- **Tasa de rendimiento** (porcentaje de créditos superados respecto a créditos matriculados).

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria analizará estos datos y emitirá anualmente propuestas de revisión y mejora de las titulaciones a la Junta de Escuela que adoptará las medidas necesarias para su ejecución. Asimismo, se remitirán estos datos para su conocimiento al profesorado implicado en la docencia de las titulaciones.

9.3. Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.

9.3.1. Prácticas Externas

En el Plan de Estudios del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria las prácticas externas (o Practicum) son una materia obligatoria de 44 créditos. Las Prácticas de Enseñanza desempeñan un papel fundamental en la formación de los futuros maestros, sirven para establecer el vínculo entre la teoría y la práctica educativa, permitiendo el contacto directo con la realidad escolar.

Para su realización se dispone de una red de colegios, instituciones y entidades educativas con la que se han establecido convenios.

Los objetivos formativos de las prácticas externas son:

1. Aproximar a los estudiantes a la realidad escolar y profesional.
2. Conocer las funciones que el maestro realiza en su trabajo cotidiano.
3. Analizar y complementar, a la luz de la realidad profesional, el contenido estudiado en las diferentes materias que componen el grado.
4. Adquirir las competencias necesarias para integrarse adecuadamente en la vida de un centro educativo, aportando los conocimientos, habilidades y actitudes propias de un maestro.

La gestión directa de las prácticas externas recae sobre la Comisión de Prácticas, integrada por el Coordinador de Prácticas, el Jefe de Estudios y los Responsables de las Áreas de Enseñanza. Sus competencias son:

- Definir y revisar los objetivos de las Prácticas.
- Organizar y planificar las Prácticas.
- Planificar y hacer el seguimiento de la labor de los profesores como dinamizadores y guías de las Prácticas de sus alumnos.
- Preparar el material necesario para información y difusión.
- Asignar y organizar a los estudiantes.
- Hacer el seguimiento del programa y velar por su cumplimiento, así como de su revisión y mejora.
- Revisar y dar cauce a las situaciones excepcionales presentadas por los alumnos.

Los profesores de los Colegios de Prácticas realizan el seguimiento, tutoría y evaluación de los estudiantes.

Los profesores tutores de ESCUNI son los que establecen el contacto con los colegios una vez incorporados los alumnos; se reúnen con los estudiantes de los centros que tienen asignados; ayudan a resolver las dificultades que puedan surgir y orientan a los alumnos en la realización de sus Prácticas.

También la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria tendrá unas funciones claramente delimitadas en relación con las prácticas externas, enfocadas todas ellas a la mejora permanente de las mismas, tal y como se detalla a continuación:

1. Establecer los criterios generales de valoración de las actividades prácticas de los estudiantes y diseñar los cuestionarios y protocolos utilizados por los tutores externos e internos para la valoración de dichas actividades.
2. Realizar, en colaboración con la Comisión de Prácticas, el seguimiento de las prácticas externas y establecer los instrumentos para su evaluación por todos los agentes implicados en las mismas.
3. Evaluar la consecución de los objetivos formativos de las prácticas externas.

4. Estudiar la memoria anual sobre el funcionamiento de las prácticas externas, remitida por el Coordinador de Prácticas, que incluirá los resultados de las evaluaciones sobre las mismas realizadas por estudiantes, tutores internos y tutores externos, junto con las propuestas sobre posibles mejoras de éstas, que elevará para su aprobación a la Dirección. El seguimiento y verificación de la aplicación de las mejoras aprobadas por la Dirección será realizado por la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.
5. Incorporar dicha memoria a la Memoria Anual de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, que se eleva a la Junta de Escuela.

La evaluación de las prácticas externas incluye la participación de todos sus agentes (estudiante, tutor interno y tutor externo). Cada curso académico, el estudiante valora la calidad y utilidad de las prácticas realizadas, la calidad del tutor y la institución/centro, además de su propia actividad, cumplimentando el cuestionario de valoración establecido al efecto por la Comisión de Coordinación de las Prácticas Externas. Cada curso académico, los tutores internos y externos valorarán la calidad de las prácticas externas cumplimentando un cuestionario de valoración que establecerá al efecto la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.

Por otro lado, el Coordinador de las Prácticas externas, que forma parte de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, informará a ésta al final de cada curso académico sobre el desarrollo de las prácticas, los problemas e incidencias que hubieran surgido, y las necesidades para el próximo curso académico.

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria comunicará los resultados a las partes implicadas y propondrá las medidas de revisión y mejora necesarias para conseguir los objetivos previstos y, en su caso, su mejora continua. Asimismo esta información se remitirá a la Junta de Escuela que adoptará las medidas necesarias para su ejecución.

9.3.2. Programas de Movilidad

En lo que respecta a los programas de movilidad, se realizará un seguimiento y evaluación que permita la revisión y mejora continua mediante propuestas por parte de la Comisión de Calidad del Grado.

La Oficina de Relaciones Internacionales es la responsable de la gestión de los programas de movilidad de la E.U. Universitaria ESCUNI que recogerá información mediante los procedimientos que se detallan a continuación.

1. Solicitud de informes individuales a los estudiantes participantes en los programas de movilidad, en los que se especifiquen los siguientes parámetros: a) grado de adecuación de la actividad respecto a las previsiones ofertadas por el programa, b) grado de satisfacción de los estudiantes remitidos y acogidos por las titulaciones c) grado de satisfacción respecto a la gestión de la actividad por parte del programa.

2. Solicitud de informes a los coordinadores o responsables de los programas de movilidad en los que se especifiquen los siguientes parámetros: a) Tasa de eficacia de los programas de movilidad (relación plazas ofertadas/plazas cubiertas); b) Tasa de intercambio con las universidades de destino (relación estudiantes acogidos/estudiantes remitidos); c) Grado de cumplimiento de las actuaciones previstas en los programas de movilidad; d) Propuestas de mejora de las actuaciones de los programas de movilidad.

La Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria valorará y analizará toda esta información periódicamente y emitirá propuestas de revisión y mejora del plan de estudios de las titulaciones, que remitirá a la Junta de Escuela que adoptará las medidas necesarias para su ejecución, con el objetivo de lograr una mejora continua en la calidad de los programas de movilidad.

9.4. Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida.

La información necesaria para el análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida, se obtendrá a través de dos fuentes de información:

- Los alumnos egresados de ESCUNI.
- Los empleadores más frecuentes de nuestros alumnos, especialmente, los colegios donde se realizan las prácticas externas.

Respecto a la primera de ellas, para los alumnos que ya han finalizado sus estudios de Magisterio, se pone en marcha un proceso para conocer su situación en el mercado laboral, que consta de dos fases:

- La primera se llevará a cabo al año de haber finalizado sus estudios.
- La segunda, a los tres años de la finalización de los mismos.

En ambas fases, se enviará un breve cuestionario por correo electrónico. En este cuestionario se indagará, por un lado, acerca de su situación laboral; por otro, sobre la percepción que, una vez finalizados sus estudios, tienen sobre los mismos.

El proceso respecto a la segunda fuente, los empleadores, se realizará de manera anual. Cada curso académico, se enviarán a la red de los Colegios de Prácticas, así como a otras entidades públicas y privadas, cuestionarios en los que se solicitarán datos estadísticos sobre la inserción laboral de los egresados de ESCUNI, así como de la adecuación de la formación recibida.

Las Comisiones de Calidad de los Grados en Educación Infantil y Educación Primaria valorarán y analizarán toda esta información periódicamente y emitirán propuestas de revisión y mejora de la titulación, adoptándose las medidas necesarias para su ejecución, con el objetivo de lograr una mejora continua en la formación e inserción laboral de los nuevos graduados.

La Comisión de Calidad de cada uno de los Títulos de Grado, tras el análisis pertinente de los datos obtenidos mediante los cuestionarios, redactará los siguientes informes:

- Informe de inserción laboral, teniendo en cuenta los cuestionarios contestados por parte de los antiguos alumnos, teniendo en cuenta los dos momentos antes descritos (al año y a los tres años de finalizar los estudios). En él deberán reflejarse, como mínimo, los siguientes datos:
 - Tasa de respuesta.
 - % de titulados que no trabajan.
 - % de titulados que tienen un trabajo relacionado con su titulación.
 - % de titulados que tienen un trabajo no relacionado con su formación.
 - % de titulados que continúan estudiando.
 - % de titulados/egresados que están preparando oposiciones
 - Tasa de inserción laboral (% de titulados/egresados que han conseguido un empleo; titulados que no están buscando empleo y están en formación; titulados que están preparando oposiciones y aquellos que están realizando un trabajo social sin remuneración)

- Informe de satisfacción con la formación recibida en ESCUNI por parte de los antiguos alumnos, ya titulados. Esta información, pese a conllevar un informe separado, procede del mismo cuestionario enviado a los egresados. En dicho informe figurarán, como mínimo, los siguientes datos:
 - Tasa de respuesta.
 - Necesidades de formación percibidas por los egresados (% de estudiantes que demandan formación en aspectos relacionados o no con su titulación, así como temas y formato de enseñanza de mayor demanda).
 - Satisfacción de la formación recibida para acceder a un puesto de trabajo relacionado con su titulación.

- Informe de satisfacción con la formación de los titulados por ESCUNI a juicio de los empleadores. El análisis de las encuestas cumplimentadas por las empresas empleadoras (especialmente, centros de prácticas) permitirá realizar un informe en el que consten, al menos, los siguientes datos:
 - Tasa de respuesta.
 - % de antiguos alumnos de ESCUNI trabajando en los centros de prácticas.
 - Opinión de los directivos de dichos centros acerca de la formación de los titulados por ESCUNI: competencias adquiridas, conocimientos que demuestran y lagunas en la formación.

9.5. Sistema de Información, criterios específicos en el caso de extinción del título, y difusión y publicidad de los resultados del seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad.

9.5.1. Sistema de Información

Se creará un **Sistema de Información** que recogerá sistemáticamente todos los datos e información necesarios para realizar el seguimiento y evaluación de calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria y su desarrollo, así como de las propuestas de mejora.

El Sistema de Información del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria incluirá, entre otros, los siguientes procedimientos y fuentes de datos:

- Memoria anual del funcionamiento del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria en la que se incluirá, entre otras cosas, toda la información, indicadores y análisis relativos a la garantía interna de calidad.
- Propuestas de mejora de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria y seguimiento de las mismas.
- Evaluación del profesorado.
- Sistemas de verificación del cumplimiento por parte del profesorado de sus obligaciones docentes establecidos por la Dirección del Centro.
- Las reuniones de planificación, coordinación, valoración y reflexión de la Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, que tendrán lugar al menos una vez por semestre.
- Resultados de las encuestas de satisfacción al alumnado, profesorado y personal de apoyo.
- El sistema de reclamaciones y sugerencias definido anteriormente.
- Información de las bases existentes de matrícula, actas y otras facilitada por la Secretaría del Centro a efectos de la elaboración de los indicadores que se han señalado y la información relativa al alumnado.
- Resultados de las encuestas de inserción laboral.

9.5.2. Criterios específicos en el caso de extinción de los planes de estudios conducentes a la obtención del título de Graduado/a en Educación Primaria.

Serán motivos para la extinción del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria en la E. U. de Magisterio ESCUNI:

- No haber superado el proceso de evaluación para su acreditación (previsto en el artículo 27 de Real Decreto 1393/2007) y si el plan de ajustes no subsana las deficiencias encontradas.
- Si se considera que el título ha realizado modificaciones en el plan de estudios que supongan un cambio notable en los objetivos y naturaleza del título (RD 1393/2007 art. 28).
- Los establecidos en el Grado de Educación Primaria de la Universidad Complutense de Madrid, y que se señalan a continuación:
 - A petición del Centro, tras la aprobación en Junta de Escuela, de forma razonada si las titulaciones no supera 15 alumnos matriculados en tres años consecutivos. O bien, a petición motivada y justificada del Consejo de Gobierno de la UCM o de la Comunidad de Madrid en ejercicio de las competencias atribuidas legal o reglamentariamente.
 - Si la inserción laboral de los egresados fuera inferior al 25% durante cinco años, la Comisión de Calidad de Educación Primaria deberá analizar el interés profesional del título, y emitir un informe proponiendo acciones de mejora del título o su extinción.

El Centro se encargará de incorporar dichos criterios al Archivo documental del Título, que podrá ser objeto de control e inspección por la Oficina para la Calidad de la UCM.

La suspensión del Plan de Estudios será aprobada por el Consejo de Gobierno y se desarrollará según lo establecido en el artículo 28 del Real Decreto 1393/2007.

En caso de suspensión del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria, la E. U. de Magisterio ESCUNI garantizará el adecuado desarrollo de las enseñanzas que hubieran iniciado los estudiantes hasta su finalización, a través, entre otros de los siguientes puntos:

- No admitirá matrículas de nuevo ingreso en el Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria.
- Se implantarían tutorías y acciones de orientación para los estudiantes repetidores
- Se garantizaría el derecho a evaluación hasta agotar las convocatorias reguladas en la normativa.

9.5.3. Difusión y publicidad de los resultados del seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad

La Dirección de la E.U. de Magisterio ESCUNI difundirá los resultados del seguimiento de garantía interna de calidad del Grado en Educación Infantil y del Grado en Educación Primaria entre la comunidad universitaria, y especialmente a la Universidad Complutense de Madrid y a la sociedad en general utilizando medios informáticos (inclusión en la página Web institucional), y documentales, y propiciando foros y Jornadas de debate y difusión.

En todo caso, la información mínima que se difundirá sobre los resultados de seguimiento del SGIC de las titulaciones incluirá:

- Memoria de actuación
- Plan de mejoras
- Informe de seguimiento de la Calidad de la Enseñanza y del profesorado