



# Trámites fin de carrera

---

Información de Secretaría para el Alumnado  
de 4º Grado y 5º Doble Grado

Curso Académico  
**21/22**

---

## ÍNDICE

1.	PUBLICACIÓN Y CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES.....	3
2.	SOLICITUD DEL TÍTULO DE MAESTRO .....	3
3.	SOLICITUD DEL CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL.....	3
4.	SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO.....	5
5.	SOLICITUD DE LA DECLARACIÓN ECLESIÁSTICA DE COMPETENCIA ACADÉMICA DECA .....	5
6.	OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS .....	5
6.1.	Bolsa de Trabajo de Escuni.....	5
6.2.	Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) .....	6

## 1. PUBLICACIÓN Y CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES

Después de cada convocatoria, y una vez terminada la sesión de evaluación el profesorado publica en los tabloneros y/o Moodle las calificaciones de cada asignatura. Así mismo, cada alumno debe ver sus calificaciones en el sistema de gestión de Escuni. Existen unos plazos previstos para las revisiones y/o impugnaciones a los que hay que ajustarse. Una vez que se generan las actas, desde secretaría se avisa de que es necesario consultar el expediente académico en GEA.

Cuando se detecten errores de transcripción los estudiantes podrán presentar las **alegaciones** oportunas **dirigiéndose a los profesores**.

## 2. SOLICITUD DEL TÍTULO DE MAESTRO

Se puede solicitar el título de manera ONLINE siguiendo estos pasos:

1. Descargar el [impreso normalizado de la solicitud](#) (pinchar para ver enlace a web UCM), cumplimentarlo y firmarlo.
2. Entrar en el [Formulario de Contacto](#), cumplimentarlo y adjuntar la siguiente documentación:
  - Impreso normalizado de solicitud del título que hemos rellenado y firmado previamente.
  - DNI o PASAPORTE (solo para alumnos/as extranjeros) escaneado por ambas caras.
  - Los alumnos que son familia numerosa enviarán escaneado el carnet de familia numerosa.

## 3. SOLICITUD DEL CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

Las instrucciones para su solicitud se detallan en este enlace:

<https://sede.ucm.es/certificados-academicos>

**IMPORTANTE:** Para que en el Certificado Académico Personal aparezcan reflejadas las notas de 4º hay que esperar a que las calificaciones estén grabadas. Por lo tanto, **no se debe solicitar**

**el Certificado hasta que no se haya comprobado en GEA que las calificaciones están consolidadas.**

## 4. SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

Toda la información sobre el Suplemento Europeo al Título se encuentra en el siguiente enlace:

<https://www.ucm.es/suplemento-europeo-al-titulo>.

Se ruega se lea con atención toda la información contenida en él.

## 5. SOLICITUD DE LA DECLARACIÓN ECLESIAÍSTICA DE COMPETENCIA ACADÉMICA DECA

El alumnado de Escuni que haya finalizado sus estudios de Grado, y haya superado los 24 créditos establecidos para la obtención de la DECA, podrá solicitar dicho título que le acredita para ser profesor de Religión Católica en los niveles de Educación Infantil y Primaria.

Se solicita directamente a la Conferencia Episcopal. El procedimiento lo puedes encontrar en este enlace: <https://www.conferenciaepiscopal.es/deca/>

## 6. OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

### 6.1. Bolsa de Trabajo de Escuni

En Escuni existe una Bolsa de Trabajo con la finalidad de poner en contacto a los alumnos con los centros educativos y facilitar su inserción en el mundo laboral.

Pueden inscribirse en ella todos los Graduados que hayan cursado sus estudios en el Centro.

Para registrarse en esta Bolsa de Trabajo, sólo hay que entrar en la página web de Escuni, Área de alumnos, y seleccionar Bolsa de Trabajo. En dicho apartado se encuentra detallado los pasos a realizar.

Durante el periodo de búsqueda de empleo, se aconseja a los alumnos que **renueven y actualicen periódicamente su CV en la Bolsa de Trabajo.**

## 6.2. Oficina de Prácticas y Empleo (OPE)

Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) tiene como objetivo general favorecer la inserción laboral de los universitarios de la UCM.

Para ello desarrolla diferentes actividades y acciones, tales como facilitar a estudiantes y titulados información acerca de los temas de formación y empleo.

También gestiona un programa de prácticas en empresas y un servicio de preselección de candidatos para éstas, y organiza sesiones de orientación laboral y asesoramiento para el autoempleo.

Teléfonos	91 394 12 94 / 95
Web	<a href="https://www.ucm.es/ope">https://www.ucm.es/ope</a>
E-Mail	Información: <a href="mailto:opeinfo@ucm.es">opeinfo@ucm.es</a> Ofertas de empleo: <a href="mailto:ope-empleo@ucm.es">ope-empleo@ucm.es</a> Orientación y formación para empleo: <a href="mailto:opeori@ucm.es">opeori@ucm.es</a>
Dirección	Edificio de Estudiantes Avda. de la Complutense, s/n, 28040 Madrid