

 centro universitario de educación Adscrito a la Universidad Pontificia de Salamanca		CURSO ACADÉMICO 2022-2023
ASIGNATURA	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	1º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
1.1. Asignatura	Introducción a la informática		
1.2. Titulación	Doble titulación en pedagogía y maestro en educación primaria	1.3. Código	39007130011
1.4. Módulo Plan de estudios	Formación instrumental	1.5. Materia	Introducción a la informática
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	1º
1.8. Semestre	Segundo	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Español	1.11. Calendario y Horario	Consultar en la web los horarios del curso
1.12. Horas presenciales	60 + 5 de pruebas de evaluación	1.13. Horas no presenciales	85

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE				
2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. E- mail	2.5. Página docente
Rodrigo Ferrer García	306	El horario de tutoría estará publicado en la vitrina del despacho y en la web de Escuni, durante todo el curso académico.	rferrer@escuni.es	campusvirtual.escuni.es
Ricardo Lucena Ferrero			rlucena@escuni.es	

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA
<p>Introducción a la Informática busca capacitar al alumno para el manejo de herramientas ofimáticas claves en su vida de estudiante, principalmente aquellas que necesita para la elaboración de documentos, la presentación de trabajos y la gestión pública y privada de sus recursos digitales</p>
3.1. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales
<p>En conformidad con el Estatuto del Centro de Enseñanza Superior Escuni, la asistencia a clase es obligatoria, siendo de aplicación el art. 77: <i>“La no participación comprobada de un alumno en las actividades académicas que</i></p>

se establezcan para las materias que está cursando, podrá llevar consigo la pérdida del derecho a la evaluación continua y prueba final en la asignatura, cuando las faltas equivalgan al tercio de horas asignado a la asignatura”.

Esta norma se aplicará, en sentido estricto, para la 1ª convocatoria del curso, conservando el derecho a la prueba final de la 2ª convocatoria.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Aprovechar recursos y herramientas informáticas para facilitar el trabajo del estudiante a lo largo de su vida académica y profesional: elaboración y presentación de trabajos, dinamización del aula, aplicación de la gestión de datos, etc.
- Capacitar al alumno para la utilización de herramientas y aplicaciones web para la búsqueda, gestión y organización de la información, el trabajo autónomo y el trabajo en equipo.
- Aprovechar las redes sociales para los procesos de actualización profesional, autoformación, autoaprendizaje y difusión.

5. COMPETENCIAS

5.1. Competencias básicas

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

5.2. Competencias específicas

CE17: Asesorar sobre el uso pedagógico e integración curricular de los medios didácticos.

CE18: Analizar, diseñar y evaluar las aplicaciones de las tecnologías de la información y la comunicación asociadas a los procesos educativos y formativos.

5.3. Competencias transversales

CT2: Capacidad de gestión de la información.

CT3: Capacidad de comunicación. Capacidad para exponer oralmente y por escrito con claridad los problemas complejos y proyectos dentro de su campo de estudio.

CT4: Capacidad de aprendizaje autónomo.

CT5: Capacidad de trabajar autónomamente.

CT6: Capacidad de trabajar en equipo.

CT12: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

BLOQUE I. Uso efectivo de la ofimática básica

- Utilización avanzada de procesadores de textos.
- Utilización básica de hojas de cálculo.

BLOQUE II. Diseño de presentaciones. Estrategias para la comunicación efectiva de ideas

- Aplicaciones para presentaciones.
- Presentaciones interactivas.
- Gamificación de presentaciones.
- Diseño para la comunicación efectiva de las ideas.
- Actitudes del orador.

BLOQUE III. Servicios y herramientas web

- Búsquedas efectivas en internet.
- Redes sociales para los procesos de actualización profesional, autoformación, autoaprendizaje y difusión.
- Recursos para compartir la información y el trabajo en equipo.
- Aplicaciones para la gestión de proyectos.
- Curación de contenidos.

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

Dadas las características propias de la asignatura, se le dotará de especial relevancia y prioridad al trabajo en taller, desde un aprendizaje práctico, además del planteamiento de casos y resolución de problemas que emulen la realidad de la profesión docente.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales ¹
Clase magistral/Exposición de contenidos	7	85
Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	45	
Orientación de procesos de trabajo de grupos	6	
Tutorías presenciales/Otras	5	
Evaluación	2	
Total horas	65 (43%)	85 (57%)

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRIMERA CONVOCATORIA

La valoración del trabajo del alumno se realizará teniendo en cuenta:

¹ Incluye el estudio personal, la lectura y búsqueda de información, preparación de trabajos, resolución de tareas y preparación de exposiciones entre otras.

- Su asistencia y participación en todo el proceso enseñanza-aprendizaje donde la reflexión y el diálogo serán fundamentales.
 - Su rendimiento en las pruebas escritas.
 - Los calidad de los trabajos propuestos:
 - Lecturas.
 - Trabajos individuales y en grupo.
 - Casos prácticos.
 - Exposiciones.
- La asistencia a clase es obligatoria. La falta a más de un tercio de las clases presenciales negará la posibilidad de examinarse en la primera convocatoria del curso.
- Para aprobar la asignatura es imprescindible tener superadas las “Pruebas finales”.

SEGUNDA CONVOCATORIA

Si el alumno ha cursado presencialmente la asignatura y finalmente no ha sido superada, cuando la vuelva a matricular tiene dos opciones:

- Volver a cursar la asignatura de manera presencial siguiendo todo el proceso.
- Presentarse a una prueba final específica en la que se evalúen todas las competencias. La puntuación en dicha prueba supondrá el 100% de la calificación de la asignatura.

TÉCNICA	PESO
Pruebas finales	50%
Casos prácticos	45%
Otros	5%

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

10.1. Referencias bibliográficas

Montes, P (2015) *Word 2013*, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría General Técnica, Madrid.

Valentín, G.M. (2015). *Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos Word 2010: manual*. Editorial CEP, S.L. , Madrid.

Reynolds, G. (2010) *Presentación zen ideas sencillas para el diseño de presentaciones*. Pearson Educación, Madrid.

10.2. Recursos digitales y otros

Guías de Inicio Rápido de Microsoft Office: <http://bit.ly/1TCDMjH>

Introducción a Trello: <https://bit.ly/3HaFzuE>

Manual de uso avanzado de la aplicación Google Drive. Oficina Móvil. <http://bit.ly/1DWG1sw>

Tareas básicas para crear una presentación de PowerPoint. Microsoft: <https://bit.ly/3aCdsIp>

11. BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE

Consultar en la Web de Escuni