

<i>DATOS BÁSICOS</i>		CURSO ACADÉMICO 2024-2025
ASIGNATURA	PRÁCTICUM II	3º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
1.1. Asignatura	Prácticum II		
1.2. Titulación	Doble Grado en Pedagogía y Maestro en Educación Infantil	1.3. Código	39006400021
1.4. Módulo	Prácticum	1.5. Materia	Prácticum
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatorio/Prácticas externas	1.7. Curso de titulación	3º
1.8. Semestre	Sexto	1.9. ECTS	6

1.10 Idioma	Español	1.11. Calendario	Del 9 de enero al 7 de febrero de 2025 (inclusive).
--------------------	---------	-------------------------	---

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE: Equipo de Coordinación de Practicum				
2.1. Profesor responsable	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. E- mail	2.5. Página docente
Maria Pérez Orozco	Prácticas	El horario de tutoría estará publicado en la vitrina del Dpto. y en la web de ESCUNI, durante todo el curso académico.	practicass@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

Tutorías: Primera reunión grupal el 8 de enero de 2025. Posteriormente se establecerán según la normativa y previo acuerdo con el tutor correspondiente de Escuni.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En la presente asignatura, que se desarrolla en diferentes entidades/instituciones educativas/empresas, el alumnado aprenderá a desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional dentro de su campo de estudio. Así mismo, demostrará una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo propios de diferentes profesionales. El alumnado aplicará sus conocimientos y capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras, con el apoyo del mentor colaborador de la entidad/institución educativa. De

igual forma, identificará sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional. El alumnado en prácticas contará con el asesoramiento y el seguimiento de un tutor personalizado por parte de la Universidad.

3. REQUISITOS PREVIOS

Tener aprobada la asignatura de Prácticum I.

4. OBJETIVOS

- Conocer las funciones que el pedagogo realiza en su trabajo cotidiano en ámbitos de diferente índole como pueden ser empresas, instituciones educativas, ayuntamientos, editoriales...
- Encontrar nexos entre la teoría y la praxis, desde una reflexión profesional y a la luz de esa realidad, analizando y complementando el contenido estudiado en las diferentes materias que componen el grado.
- Adquirir las competencias necesarias para integrarse adecuadamente en la vida de un centro de trabajo, aportando los conocimientos, habilidades y actitudes propias de un pedagogo.
- Aprender a desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional.
- Demostrar una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo en su campo de estudio.
- Aplicar sus conocimientos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.
- Identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional.

5. COMPETENCIAS

5.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CG6 Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana, la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de incapacidad, la accesibilidad universal y el diseño para todos y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

CG7 Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo y promover la capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.

5.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

CT2. Capacidad de organización y planificación.

CT5. Compromiso ético.

CT10. Toma de decisiones.

CT11. Resolución de problemas.

5.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE61. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y de la entidad/institución educativa.

CE62. Participar en la actividad profesional y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.

CE30 Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica.

CE31 Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.

CE32 Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.

CE33 Conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes en las empresas.

6. CONTENIDOS

6.1 CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

1. Situaciones complejas y desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional.
2. La entidades/instituciones educativas: recursos humanos, materiales, espacios, equipamientos y tiempo.
3. Aspectos teóricos y metodológicos propios de la actividad profesional.
4. Conocimientos y capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales con el uso de ideas creativas e innovadoras.
5. Necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional.

6.2 CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

1. Aspectos prácticos, procedimientos y metodologías propias de las entidades/instituciones.
2. Prácticas presenciales y reuniones periódicas.
3. Observación profesional/laboral e intervención en recursos humanos.
4. Conocimiento práctico de la gestión de las entidades/instituciones.
5. Reuniones periódicas, seguimiento y cumplimentación de materiales de prácticas.

7. METODOLOGÍA y TEMPORALIZACIÓN

Procedimiento	Horas presenciales	
Estancia en entidades/instituciones educativas externas (4 semanas + 1 día)	100 h	
Tutorías	5 h	
Elaboración de la memoria o portafolio	10 h	

Preparación de material/ actividades/presentaciones	10 h	
Total horas	125 h	

El Prácticum II consta de **4 semanas (+ 1 día) de permanencia en jornada laboral dentro de diferentes entidades/instituciones educativas/empresas**. Se pretende que el estudiante establezca contacto con un ámbito laboral, realizando una observación, reflexión e interacción de carácter global de dicha institución o entidad y de todos los agentes implicados en ella. En todo el proceso, se tendrá en cuenta, además de la estancia presencial, actividades de planificación, reuniones, etc., en las que el alumnado podrá participar con el mentor y alcanzar las competencias previstas. Es fundamental la observación y la participación progresiva según la evolución del estudiante y el criterio y posibilidades que el mentor facilite, si bien, el alumno también puede iniciarse en pequeñas acciones que entren dentro de su alcance más cercano, y siempre supervisado por su mentor.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de los estudiantes tendrá como objetivo valorar la adquisición y desarrollo de las competencias establecidas para este proceso anteriormente mencionadas.

La calificación de las prácticas externas del Prácticum II del Grado de Pedagogía oscilará entre el 0 y el 10 y será el resultado de la valoración emitida por el mentor externo (20%) y la memoria final del estudiante (80%). El mentor cumplimentará el cuestionario de evaluación al finalizar las prácticas. La calificación final de la asignatura corresponde a ESCUNI (R.D. 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios) y tendrán en cuenta los siguientes porcentajes:

Concepto	Porcentaje
Evaluación del trabajo de prácticas (Trabajo escrito)	25 %
Presentación oral del trabajo realizado	25 %
Evaluación tutor de la Entidad	40 %
Asistencia a sesiones de formación y tutoría	10 %

La evaluación tiene dos convocatorias, la ordinaria y la extraordinaria.

Nota aclaratoria: El porcentaje de coincidencias no referenciadas supone un suspenso en el trabajo.

9. TRABAJO ESCRITO/MEMORIA FINAL

El alumnado deberá entregar a su tutor académico la memoria o trabajo final del proceso. En dicha memoria contempla los siguientes objetivos:

- Identificar y describir adecuadamente las características del centro: tipo, estructura, entorno socio-cultural, finalidades, proyectos con otras instituciones, etc.
- Describir adecuadamente los aspectos más relevantes de su actividad dentro de la entidad o institución educativa: acciones más significativas, procesos y protocolos usados, dificultades surgidas, etc.
- Reflexionar y valorar adecuadamente los aspectos más relevantes del desarrollo de las prácticas: competencias alcanzadas, trabajo en equipo, creatividad e innovación, resolución de conflictos, etc.
- Valorar el desarrollo de las prácticas en los aspectos académico y personal, identificando puntos fuertes, débiles y aspectos de mejora

10. ESTRUCTURA/GUION A SEGUIR:

Portada institucional (ver anexo).

Índice.

1. PUNTO DE PARTIDA/ POSICIONAMIENTO PERSONAL PREVIO.

IMPORTANTE: Escribe los tres primeros aspectos antes de comenzar el Prácticum II.

- 1.1. Realiza en pocas líneas una somera descripción de tu situación previa al comienzo de las prácticas: sus expectativas ante el Prácticum II y los objetivos que pretendes lograr (de aprendizaje, actitudinales, en cuanto a habilidades, etc.).
- 1.2. Explica y describe tus intereses, miedos, desconciertos, otras experiencias laborales previas al Prácticum y cómo consideras que influirán.
- 1.3. Concluye con una conjetura de cómo consideras que lo estudiado en lo que llevas de carrera Universitaria se puede aportar y en qué medida, así como una previsión de qué aspectos o contenidos consideras que podrá desarrollar y mejorar con el periodo de prácticas.
- 1.4. Análisis contextual de la institución/entidad educativa/empresa: Describe los datos generales (situación localización, número de trabajadores, tipo de entidad, sector, número de departamentos, organigrama general, recursos al servicio de la comunidad laboral....)
- 1.5. Análisis general del ámbito social: Describe las características desde el punto de vista de las relaciones interpersonales, ambiente percibido, aspectos motivacionales... Haz un análisis general percibido del ámbito motivacional, de los diferentes roles, liderazgos, departamentos (etapas educativas si es un centro escolar)...

2. PROCESO. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO EN DONDE HACES LAS PRÁCTICAS. OBSERVACIÓN Y "POSIBLES" INTERVENCIONES

Describe el Departamento en el cual estás haciendo tus prácticas: cuáles son las funciones y finalidad del mismo, cuántas personas lo conforman, cual es el organigrama de dicho departamento, cómo colaboran con los otros departamentos de la entidad/institución educativa, misión y visión, planes de futuro....

Incluye recursos que se utilicen en tu departamento durante el periodo justifique el inicio de una reflexión y que acredite el comienzo del propio proceso de aprendizaje, debe estar recogido en este apartado. Pueden servir:

- Fotos, grabaciones de audio o de video realizadas (a los recursos, a los espacios, a los materiales...). Nota: no se pueden sacar caras de personas.
- Enlaces encontrados en búsquedas de Internet (artículos, páginas web, foros de debate, vídeos, pantallazos de software educativo utilizado...).
- Documentos de la entidad/institución educativa (documentos oficiales, publicidad, página web, planes propios de formación...).
- Un escrito, grabación o transcripción de entrevista al mentor que te tutoriza donde explique sus convicciones profesionales, o sus procedimientos o sus estrategias para con la entidad/institución educativa.
- Recursos didácticos utilizados en innovaciones utilizadas. (Si estás dentro de un Dpto. de formación empresarial/entidad educativa).
- Materiales elaborados por el ti. (Si estás dentro de un Dpto. de formación empresarial/entidad educativa).
- Materiales/recursos/actividades/procedimientos utilizados por mentor (guías, manuales, estudios de casos, notas bibliográficas, instrumentos evaluativos, estrategias para selección del personas, estrategias de entrevistas, protocolos de actuación, programas internos...).
- Planes de expansión, futuras líneas de actuación, crecimiento dentro de la institución o entidad educativa.
- Actividades que realices y evidencias del trabajo realizado por ti mismo durante el periodo en la empresa/entidad/institución.

3. REFLEXIÓN. AUTO-EVALUACIÓN FINAL/GLOBAL DE TODO EL PROCESO DE LAS PRÁCTICAS. CONCLUSIONES.

3.1. Reflexiona sobre lo descrito anteriormente. Añade Interrogantes a partir de tus reflexiones.

3.2. Completa la reflexión con algunos conceptos desconocidos hasta el momento o que (aunque hayan sido estudiados), ahora se han completado o profundizado desde la praxis y se han comprendido mejor. También puedes añadir alguna estrategia, habilidades, destrezas etc. de diversa índole (pedagógicas, comunicativas, manuales, organizativas, digitales, etc.) o, en general, recursos desconocidos o infrautilizados hasta el momento y que ahora adquieren relevancia para ti o cambios que percibes a partir de estas prácticas.

3.3. Autoevaluación final/global: Se trata de hacer una visión general de todo el proceso.

3.3.1. Visión evolutiva.

Explica la visión que tienes sobre tu propia evolución desde antes de comenzar las prácticas hasta el cumplimiento. Reflexiona sobre el punto de partida en el que estabas (desde una perspectiva profesional), antes de comenzar las prácticas y cómo te sitúas actualmente después de haber realizado tus prácticas y las reflexiones pertinentes.

3.3.2. Posibles cambios.

Añade aspectos sobre cómo han ido modificando tus acciones, recursos, o tu forma de pensar, de enfrentarse a la realidad, de concebir el ámbito empresarial/institucional en general, etc. a lo largo de todo el proceso de las prácticas y que han sido verdaderamente significativas para ti.

3.4. Conclusiones: Incluye una reflexión sobre tus propios errores/debilidades y fortalezas/aciertos. (Éstos descritos de manera constructiva, es decir, que se realicen

propuestas que traten de atenuarlos o erradicarlos en el futuro) y, terminaremos, con fortalezas y aciertos. Realiza una autoevaluación donde se identifiquen discrepancias, problemas, dificultades, etc. de todo el proceso. Para terminar, incluye temas de interés profesional tales como en qué aspectos centrará tu atención en el futuro y objetivos de desarrollo profesional y de aprendizaje.

Nota aclaratoria: la reflexión, autoevaluación final/global y conclusiones han de estar bien argumentadas y bien justificadas, para que se demuestre haber comprobado que, efectivamente, responden a la realidad y no a especulaciones.

11. RÚBRICA

11. 1. FORMATO Y FORMA

El trabajo escrito o memoria final debe reunir las siguientes indicaciones de formato y extensión:

- Portada Corporativa de Escuni (ver anexo).
- Papel blanco tamaño DIN-A4.
- Numeración: Todas de páginas estarán numeradas salvo portada y se colocará en el centro de la página (parte inferior).
- Interlineado: 1,5.
- Márgenes: 2,5 centímetros arriba-abajo e izquierda y derecha.
- Tipo de letra: Times New Roman y Calibri 12 o Arial, tamaño 11). Para el título, tamaño 18 en Times New Roman y Calibri y 16 puntos en Arial.
- Alineación: Justificada.
- Considerando que lo importante es la calidad y no la cantidad, se recomienda una extensión máxima de **20 páginas (sin contar portada ni anexos)**.

11. 2. PORCENTAJES

<p>APARTADO: PUNTO DE PARTIDA/POSICIONAMIENTO PERSONAL PREVIO (20%)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hace una descripción del contextual de la entidad/institución educativa donde realiza sus prácticas; reflexiona sobre lo observado y hace una justificación de las acciones, de las relaciones que se establecen en esa comunidad profesional y de la motivación de dicho contexto.• Reconsidera críticamente sus actuaciones en experiencias previas y las vincula al contexto que analiza.• Describe la situación previa al comienzo de prácticas, de forma pormenorizada e incidiendo en lo profesional.• Lo presentado se consideran conjeturas previas al inicio de las prácticas.
<p>APARTADO: PROCESO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Aporta suficiente información como para iniciar unas profundas reflexiones posteriores.• Existe variedad en la presentación de diversos recursos, material, actividades, estrategias, procesos....• Las reflexiones parten de la información aportada y se observa una relación directa entre ambas.• Las reflexiones encuentran relaciones entre lo observado en el departamento donde se realizan las prácticas, la teoría y las creencias pedagógicas del estudiante.

(60%)	<ul style="list-style-type: none"> • Formula interrogantes a partir de las reflexiones. • A partir de las reflexiones, analiza convenientemente los aprendizajes adquiridos en cuanto al funcionamiento empresarial, recursos humanos, manuales, estrategias comunicativas, etc.
<p>APARTADO: REFLEXIÓN. AUTOEVALUACIÓN FINAL. CONCLUSIONES (20%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recoge las cuestiones más significativas a lo largo del periodo de prácticas. • Aparece una autoevaluación formativa por cada bloque semanal donde se identifican discrepancias, problemas, dificultades, etc. sobre los que posicionar su esfuerzo en el resto de semanas. Contempla sus propios aciertos y errores, añadiendo propuestas de mejora para el futuro. La autoevaluación no se basa en especulaciones, sino en argumentos y hechos acaecidos. • Encuentra las claves de los aprendizajes asumidos y su aplicación profesional futura. • Contrasta profesionalmente las pretensiones previas al inicio de las prácticas, con lo acontecido durante las mismas. • Valora cómo ha evolucionado profesionalmente a lo largo de las prácticas considerando diversos aspectos (acciones, recursos, formas de pensar, etc.). • Realiza un análisis de los errores/debilidades y aciertos/fortalezas de todo el proceso.

11.3 CARENCIAS DEL TRABAJO

Se restarán entre un **5%** y un **20%** en función de la medida en que afecte al trabajo global.

- No se cuida la estructura establecida. La estructura no permite una adecuada comprensión de lo que se pretende transmitir, es confusa.

- No cuida la presentación (portada, índice, paginado, interlineado, tipo de letra, etc. coherente dentro del documento).
- Ortográficas: Se valorará la corrección gramatical y el uso adecuado del léxico, que deberá alcanzar el nivel técnico suficiente. Una ortografía deficiente puede llegar a suspender el trabajo y, en este sentido, cabe recordar que la correcta utilización de las reglas de acentuación y de los signos de puntuación entra dentro del apartado ortográfico.
- Redacción. Se valorará la claridad y coherencia en la exposición de las ideas, la organización general del texto, la corrección gramatical y el uso adecuado del léxico
- Carencias en la coherencia de contenidos
- Faltan semanas, apartados, o cuestiones planteadas.

12. RECURSOS PARA EL ALUMNADO

12.1. PLATAFORMA MOODLE

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias a todos los aspectos relacionado con el Practicum: Tablón de anuncios, Coordinación de Prácticas, Documentos de interés, períodos de prácticas, enlaces y fechas de interés, actividades a realizar, informe de evaluación, solicitud de plaza, recursos de apoyo, materiales básicos y procedimientos.

12.2. TUTORÍAS

Está a disposición del alumnado individual, un horario semanal de orientación en el despacho de Coordinación de Prácticas, donde poder recibir el apoyo sobre la asignatura, por parte de la coordinación de prácticas. El horario puede ser consultado en la plataforma de la asignatura y en Escuni. De igual modo, el apoyo tutorial puede realizarse, además de personalmente, por correo o por videoconferencias a convenir previamente con los tutores correspondientes de Escuni.

13. BIBLIOGRAFÍA

Agelet, J. (2000). Estrategias organizativas de aula: propuestas para atender la diversidad.

Graó.

Alba C., Sánchez, J.M. y Zubillaga, A. (2018). DUA. Diseño Universal para el Aprendizaje. Edelvives.

Almenar, M. N. et al (2008). *Prácticum I de Educación Social*. Madrid: Cuadernos UNED.

Asegurado, A. y Marrodán, J. M. (2021). La LOMLOE y su análisis: una mirada técnica. Anele.

Cabrerizo, J., Castillo, S. y Rubio, J. (2010) *El Prácticum en los Grados de Pedagogía, Magisterio y Educación Social*. Madrid: Pearson.

Cid, A., Muradás, M., Zabalza, M.A., Sanmamed, M., Raposo, M., Iglesias, M.L. (Coord.) (2007). *Buenas prácticas en el Prácticum*. Santiago de Compostela: Universidad de Santiago de Compostela.

Gairín, J. y Georgeta I. (2021). Prácticas educativas basadas en evidencias: reflexiones, estrategias y buenas prácticas. Narcea.

García, F.J. y Leiva, J. (2021). (Coords.). *Innovación social y escuela inclusiva para el desarrollo sostenible*. Octaedro.

Hilario Silva, P., Maestro, J. A., Valladares Cortés, M. y Moya Muñoz, C. (2020). *Metodologías para una educación innovadora. Casos prácticos. Aplicación práctica en nuevos espacios para el aprendizaje*. Wolters Kluwer

Iglesias, M.L., Zabalza, M.A., Cid, A., Raposo, M. (Coord.) (2005). *El Prácticum en el nuevo contexto del espacio europeo de educación superior. Libro de resúmenes*. Lugo: UNICOPIA.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. BOE, 340 de 30 de diciembre de 2020, 122868-122953.

Lyons, N (Comp.) (1999). *El uso de portafolios. Propuestas para un nuevo profesionalismo docente*. Buenos Aires: Amorrortu.

Rodríguez, A. (2006). *Análisis y mejora de la propia enseñanza*. Contexto & Educação, 76, 127-150

Rodríguez, C., Ramos, M., De la Cruz-Campos, J.C. y Maldonado, J.J. (2022). *Investigación, Innovación e Inclusión educativa desde la praxis*. Dykinson.

Zabala, A. y Arnau, L. (2010). 11 ideas clave. Cómo aprender y enseñar competencias. Graó.

14. ANEXOS

- Portada institucional.
- Ficha-Evaluación a realizar por el mentor externo.



Trabajo de Prácticas

PRÁCTICUM I

Alumno/a: **[Nombre y Apellidos]**

Curso: **[2º__]**

Profesor/a: **[Nombre y Apellidos]**

Fecha: **[Madrid, mes, año]**

Ficha-Evaluación a realizar por el mentor externo.

Nota aclaratoria: esta evaluación llega vía enlace digital.

(Valore aquellos aspectos que haya apreciado en una escala de 1 –mínimo- a 5 –máximo-)

1. OBSERVACIONES GENERALES

Asistencia	1	2	3	4	5
Puntualidad	1	2	3	4	5
Interés y participación	1	2	3	4	5

Cordialidad, amabilidad	1	2	3	4	5
-------------------------	---	---	---	---	---

2. INTERVENCIONES

Capacidad de aprendizaje	1	2	3	4	5
Administración de trabajos	1	2	3	4	5
Habilidades de comunicación oral y escrita	1	2	3	4	5
Selección y uso correcto de todos los recursos/estrategias	1	2	3	4	5
Capacidad de trabajar en equipo	1	2	3	4	5
Creatividad e iniciativa	1	2	3	4	5

3. ACTITUD PERSONAL

Interés por la organización y el funcionamiento de la entidad/institución	1	2	3	4	5
Integración y colaboración con los miembros del Dpto. en concreto	1	2	3	4	5
Actitud responsable y respetuosa	1	2	3	4	5
Actitud fue profesional, asimilando las orientaciones dadas por los mentores y buena receptividad de críticas	1	2	3	4	5
Facilidad de adaptación	1	2	3	4	5

4. VALORACIÓN FINAL (Puntúe de 0 a 10)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6. OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL MENTOR (Si lo estima necesario)

EL CENTRO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN ESCUNI LES AGRADECE MUY SINCERAMENTE SU VALIOSA COLABORACIÓN