

 <p>centro universitario de educación Adscrito a la Universidad Pontificia de Salamanca</p>		CURSO ACADÉMICO 2023-2024
ASIGNATURA	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	1º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
1.1. Titulación	Doble titulación en Pedagogía y Maestro en Educación Infantil		
1.2. Modalidad	Presencial	1.3. Código	39006130011
1.4. Módulo Plan de estudios	Formación instrumental	1.5. Materia	Introducción a la informática
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	1º
1.8. Semestre	Primero	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	60 + 5 de pruebas de evaluación	1.13. Horas no presenciales	85

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE				
2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. E- mail	2.5. Página docente
José M. Mansilla	301	El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico.	jmmansilla@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA
Introducción a la Informática busca capacitar al alumno para el manejo de herramientas ofimáticas claves en su vida de estudiante, principalmente aquellas que necesita para la elaboración de documentos, la presentación de trabajos y la gestión pública y privada de sus recursos digitales
3.1. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales
La enseñanza de esta asignatura es presencial.

La asistencia a clase es fundamental para un óptimo proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que el seguimiento por parte del docente de la organización y la consecución de los objetivos de aprendizaje realizados por los alumnos y la retroalimentación sobre su proceso son elementos ineludibles.

b

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Aprender a utilizar recursos y herramientas informáticas para facilitar entre otros, la elaboración y presentación de trabajos.
- Capacitar al alumno para la utilización de nuevas herramientas web para la gestión y organización de la información.

5. COMPETENCIAS

5.1. Competencias básicas

CB 3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

5.2. Competencias específicas

5.3. Competencias transversales

CT1 Conocimiento básico de la metodología de la investigación, de las fuentes, el análisis, la interpretación y síntesis.
CT2 Capacidad de gestión de la información.
CT4 Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT6 Capacidad de trabajar en equipo.
CT10 Capacidad heurística y de especulación para la resolución de problemas, la realización de nuevos proyectos y estrategias de acción.

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

BLOQUE I. Uso efectivo de la ofimática básica

- Utilización eficiente de dispositivos
- Utilización media de procesadores de textos.
- Utilización básica de hojas de cálculo.

BLOQUE II. Diseño de presentaciones. Estrategias para la comunicación efectiva de ideas

- Aplicaciones para presentaciones.
- Presentaciones interactivas.
- Diseño para la comunicación efectiva de las ideas.
- Actitudes del orador.

BLOQUE III. Servicios y herramientas web

- Búsquedas efectivas en internet y manejo responsable de la información
- Recursos para compartir la información y el trabajo en equipo: videoconferencias y entorno Google

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

Dadas las características propias de la asignatura, se le dotará de especial relevancia y prioridad al trabajo en taller, desde un aprendizaje práctico, además del planteamiento de casos y resolución de problemas que emulen la realidad de la profesión docente.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales
Clase magistral/Exposición de contenidos	7	85
Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	45	
Orientación de procesos de trabajo de grupos	6	
Tutorías presenciales/Otras	5	
Evaluación	2	
Total horas	65 (43%)	85 (57%)

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.

TÉCNICA	PESO
Pruebas finales	50%
Casos prácticos y pruebas intermedias	45%
Otros	5%

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

10.1. Referencias bibliográficas

Montes, P (2015) *Word 2013*, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Secretaría General Técnica, Madrid.

Valentín, G.M. (2015). *Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos Word 2010: manual*. Editorial CEP, S.L. , Madrid.

Reynolds, G. (2010) *Presentación zen ideas sencillas para el diseño de presentaciones*. Pearson Educación, Madrid.

10.2. Recursos digitales y otros

Guías de Inicio Rápido de Microsoft Office: <http://bit.ly/1TCDMjH>

Curso de Google Drive. Universidad de Cádiz – Unidad de Innovación Docente. <http://bit.ly/1Q6ZWrR>

Manual de uso avanzado de la aplicación Google Drive. Oficina Móvil. <http://bit.ly/1DWG1sw>

Tareas básicas para crear una presentación de PowerPoint. Microsoft: <https://bit.ly/3aCdslp>

Introducción a Trello: <https://bit.ly/3HaFzuE>

11. BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE

Consultar en la Web de Escuni