

 escuni CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR Acreditado a Universidad Pontificia de Salamanca		CURSO ACADÉMICO 2025-2026
ASIGNATURA	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	4º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
1.1. Titulación	Grado en Pedagogía		
1.2. Modalidad	Semipresencial	1.3. Código	21013300092
1.4. Módulo Plan de estudios	<i>Optativas Pedagogía Laboral</i>	1.5. Materia	Itinerario 2: Pedagogía laboral
1.6. Tipo/ Carácter	Optativa	1.7. Curso de titulación	4º
1.8. Semestre	Octavo	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	65	1.13. Horas no presenciales	85

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE				
2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. Correo electrónico	2.5. Página docente
Marta González		El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico.		campusvirtual.escuni.es

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA
La asignatura sienta las bases del diseño de planes de formación de formadores laborales y otros profesionales en contextos organizacionales insistiendo en los planes de desarrollo profesional, de carrera y competencial. Se insiste, al tiempo, en la aplicación y coordinación de programas de desarrollo profesional y en la organización y gestión de servicios y departamentos formativos en organizaciones laborales. Se ofrece al pedagogo una actualización profesional en el ámbito de la formación en contextos laborales que le exige una capacidad de integración en grupos multidisciplinares y colaboración con profesionales de otros campos.
3.1. Modalidad de enseñanza
La modalidad de esta asignatura es semipresencial.

En esta modalidad es fundamental por parte del alumno tanto la participación en las Sesiones Presenciales (una hora al mes) y en las Sesiones Virtuales (una hora y media a la semana) como el trabajo previo y posterior a dichas sesiones.

En el contexto de nuestra experiencia educativa, es esencial comprender la relevancia de la preparación previa y el seguimiento posterior a las sesiones presenciales y virtuales. Estos aspectos son fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje y maximizar el rendimiento académico. Por este motivo, cobra especial importancia de la autonomía, la constancia y la responsabilidad del estudiante en la gestión de su proceso de aprendizaje, intentando ser muy metódico a la hora de seguir las instrucciones proporcionadas, para garantizar un desempeño académico efectivo.

I. Preparación Previo a las Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Autonomía en la Gestión del Tiempo:* Uno de los pilares del éxito académico es la capacidad del estudiante para gestionar su tiempo de manera efectiva. Antes de cada sesión presencial o virtual, es esencial que el alumnado dedique tiempo a prepararse. Esto incluye revisar el material de lectura asignado, comprender los objetivos de la sesión y asegurarse de estar al día con las tareas previas.
2. *Lectura Detenida:* Para un correcto aprovechamiento de las sesiones, se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa de las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto permitirá a los estudiantes familiarizarse con los conceptos clave y los temas a tratar, lo que facilitará su participación activa en las discusiones y actividades durante las sesiones.

II. Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Participación Activa:* Durante las sesiones presenciales y virtuales, se espera que los estudiantes participen activamente en las discusiones y actividades programadas. La preparación previa adquiere un valor significativo en este punto, ya que permite a los alumnos contribuir de manera informada y significativa a las interacciones académicas. Se trata de momentos formativos clave, que llegan mucho más lejos que la solución de dudas.

III. Trabajo Posterior a las Sesiones

1. *Constancia y Responsabilidad:* El aprendizaje no se limita a las sesiones en el aula, sino que se extiende más allá de ellas. Los estudiantes deben mantener una constancia en el estudio y asumir la responsabilidad de repasar y consolidar lo aprendido después de cada sesión. Esto puede incluir la elaboración de trabajos solicitados, la revisión de notas, la resolución de ejercicios adicionales y la preparación para futuras sesiones, entre otros.
2. *Seguimiento de Instrucciones:* Para garantizar un desempeño académico sólido, es esencial seguir las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto incluye plazos de entrega, formatos específicos de trabajo y cualquier otro detalle relevante. Cumplir con estas pautas garantiza la coherencia y la calidad en el trabajo del estudiante.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Obtener una visión global e integrada de la evaluación de las personas en la educación.
- Conocer algunas formas de diseñar e implantar un sistema de evaluación de desempeño (fundamentalmente, del docente).
- Mejorar la eficacia de los equipos directivos en la aplicación del sistema de evaluación y gestión del desempeño.
- Alinear esta herramienta con el Proyecto educativo de centro y sus objetivos, con el plan de formación docente y con el plan de carrera (en el caso de haberlo).
- Entender el valor del coaching de equipos, la observación y mentoring entre iguales para la gestión del talento y la creatividad.

5. COMPETENCIAS

5.2. Competencias específicas

C.E. 5. Diseñar planes de formación del profesorado, de formadores y de otros profesionales, adecuados a las nuevas situaciones, necesidades y contextos

C.E. 8. Aplicar y coordinar programas educativos de desarrollo personal, social y profesional.

C.E. 13. Organizar y gestionar centros, instituciones, servicios y recursos educativos y formativos

5.3. Competencias transversales

C.T. 7. Capacidad de integración en grupos multidisciplinares. Capacidad de colaboración con profesionales de otros campos y saberes.

C.T. 10. Capacidad heurística y de especulación para la resolución de problemas, la realización de nuevos proyectos y estrategias de acción

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

1. Evaluación del desempeño

2. Marco de la Evaluación del desempeño:

Descripción de los puestos de trabajo

Creación del diccionario de competencias (genéricas y específicas)

Alineamiento de las tareas de los perfiles profesionales con las competencias requeridas

3. Evaluación y medición cuantitativa y cualitativa.

Las ventajas de una evaluación a 360º.

Rúbricas y cuestionarios de desempeño.

Las entrevistas semiestructuradas.

Otras herramientas (encuestas de clima laboral, satisfacción tutorial, percepción del cliente...).

Establecimiento de áreas de mejora. Alinear la evaluación del desempeño con el plan de carrera

4. Estrategias de observación y mentoring

Entre iguales y procesos de coaching de equipos

5. Indicadores de evaluación del desempeño.

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS PRESENCIALES	HORAS EN AULA VIRTUAL SÍNCRONA	HORAS EN AULA MOODLE ASÍNCRONA	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
Exposiciones teórico-prácticas de los contenidos de las asignaturas por parte del profesor.	3	6		
Resolución de problemas y ejercicios	1	2		
Evaluación	3			
Resolución de problemas en aula virtual		2	8	

Clases prácticas/Talleres en aula virtual		6		
Chat		3		
Foro			2	
Tareas/Actividades sobre material en Moodle.			12	
Realización de trabajos grupales			8	
Tutorías		4		
Lectura y búsqueda de información.				15
Estudio personal.				20
Resolución de tareas/actividades de forma autónoma.				35
Revisión y profundización de materiales suministrados en el aula virtual.				20
TOTAL HORAS	7	23	30	90
TOTAL CRÉDITOS	2,4 (40%)			3,6 (60%)

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.

TÉCNICA

No hay prueba final

PESO

Clases Prácticas: para evaluar las clases prácticas y los ejercicios de demostración de los principales contenidos de la materia se entregan diferentes trabajos escritos y se hacen presentaciones orales.

50%

Seminarios: para evaluar los seminarios se entregan diferentes trabajos escritos y se hacen presentaciones orales

50%

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

10.1. Referencias bibliográficas

Cardenas-Landeo, E., & Arones-Jara, M. R. (2024). Evaluación de competencias profesionales. Desafíos y oportunidades en el contexto laboral. *EDUTECH REVIEW. International Education Technologies Review Revista Internacional De Tecnologías Educativas*, 9(2), 17–27. <https://doi.org/10.62701/revedutech.v9.5428>

González, V., González-Tirados, R. M., & López, A. (2011). Diseño de situaciones de aprendizaje que potencien competencias profesionales en la enseñanza universitaria. *Magister: Revista de Formación del Profesorado e Investigación Educativa*, (24), 121–134.

Mariñez Báez, J. J. (2024). La evaluación por competencias en la educación superior de la República Dominicana 2023. *Revista De Investigación Y Evaluación Educativa*, 11(2), 66–87. <https://doi.org/10.47554/revie.vol11.num2.2024.pp66-87>

Nieto-Ortiz, J., & Cacheiro González, M. L. (2021). *La evaluación de las competencias en la formación profesional desde un enfoque basado en los resultados de aprendizaje*. *Revista Internacional de Organizaciones*, (27), 173–196. <https://www.revista-rio.org>

Tejada Fernández, J., & Ruiz Bueno, C. (2016). *Evaluación de competencias profesionales en educación superior: Retos e implicaciones*. *Educación XX1*, 19(1), 17–38. <https://doi.org/10.5944/educXX1.12175>

10.2. Recursos digitales y otros

-

11. BREVE CV DE LOS DOCENTES RESPONSABLES

Disponible en la Web de Escuni