

ASIGNATURA

MODELOS Y TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA

3º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Titulación	Grado en Pedagogía		
1.2. Modalidad	Semipresencial	1.3. Código	21013200102
1.4. Módulo Plan de estudios	Organización y gestión escolar	1.5. Materia	Modelos y técnicas de planificación y gestión
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	3º
1.8. Semestre	quinto	1.9. Créditos ECTS	9
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	90 + 8 de pruebas de evaluación	1.13. Horas no presenciales	128

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE

2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. Correo electrónico	2.5. Página docente
Juan José Ruiz		El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico.	jjruiz@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura proporciona a los estudiantes de Pedagogía una comprensión integral de los procesos organizativos y de gestión en instituciones educativas. Se centra en el diagnóstico, la planificación, la coordinación, la dirección y la supervisión dentro del contexto educativo, además de abordar la gestión institucional y las dinámicas de relaciones interpersonales esenciales para un ambiente educativo efectivo y colaborativo.

3.1. Modalidad de enseñanza

La modalidad de esta asignatura es semipresencial.

En esta modalidad es fundamental por parte del alumno tanto la participación en las Sesiones Presenciales (una hora al mes) y en las Sesiones Virtuales (una hora y media a la semana) como el trabajo previo y posterior a dichas Sesiones:

Preparación Antes y Después de las Sesiones Presenciales y Virtuales: Fomentando la Autonomía y la Responsabilidad del Estudiante en el Proceso de Aprendizaje

En el contexto de nuestra experiencia educativa, es esencial comprender la relevancia de la preparación previa y el seguimiento posterior a las sesiones presenciales y virtuales. Estos aspectos son fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje y maximizar el rendimiento académico. Por este motivo, cobra especial importancia de la autonomía, la constancia y la responsabilidad del estudiante en la gestión de su proceso de aprendizaje, intentando ser muy meticuloso a la hora de seguir las instrucciones proporcionadas, para garantizar un desempeño académico efectivo.

I. Preparación Previo a las Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Autonomía en la Gestión del Tiempo*: Uno de los pilares del éxito académico es la capacidad del estudiante para gestionar su tiempo de manera efectiva. Antes de cada sesión presencial o virtual, es esencial que el alumnado dedique tiempo a prepararse. Esto incluye revisar el material de lectura asignado, comprender los objetivos de la sesión y asegurarse de estar al día con las tareas previas.
2. *Lectura Detenida*: Para un correcto aprovechamiento de las sesiones, se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa de las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto permitirá a los estudiantes familiarizarse con los conceptos clave y los temas a tratar, lo que facilitará su participación activa en las discusiones y actividades durante las sesiones.

II. Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Participación Activa*: Durante las sesiones presenciales y virtuales, se espera que los estudiantes participen activamente en las discusiones y actividades programadas. La preparación previa adquiere un valor significativo en este punto, ya que permite a los alumnos contribuir de manera informada y significativa a las interacciones académicas. Se trata de momentos formativos clave, que llegan mucho más lejos que la solución de dudas.

III. Trabajo Posterior a las Sesiones

1. *Constancia y Responsabilidad*: El aprendizaje no se limita a las sesiones en el aula, sino que se extiende más allá de ellas. Los estudiantes deben mantener una constancia en el estudio y asumir la responsabilidad de repasar y consolidar lo aprendido después de cada sesión. Esto puede incluir la elaboración de trabajos solicitados, la revisión de notas, la resolución de ejercicios adicionales y la preparación para futuras sesiones, entre otros.
2. *Seguimiento de Instrucciones*: Para garantizar un desempeño académico sólido, es esencial seguir las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto incluye plazos de entrega, formatos específicos de trabajo y cualquier otro detalle relevante. Cumplir con estas pautas garantiza la coherencia y la calidad en el trabajo del estudiante.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

1. Adquirir competencias para diagnosticar y evaluar necesidades y capacidades institucionales.
2. Desarrollar y aplicar modelos y técnicas de planificación educativa.
3. Implementar estrategias efectivas de coordinación y dirección en el contexto educativo.
4. Gestionar de manera eficiente los recursos humanos, financieros y materiales de las instituciones educativas.
5. Fomentar una comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación y el liderazgo en el ámbito educativo.

5. COMPETENCIAS

5.1. Competencias generales

5.2. Competencias específicas

- CE 14. Supervisar planes, programas, centros y profesionales de la educación y la formación
CE 15. Desarrollar procesos y modelos de gestión de calidad de la educación y la formación

5.3. Competencias transversales

- C.T. 6. Capacidad de trabajar en equipo
- C.T. 7. Capacidad de integración en grupos multidisciplinares. Capacidad de colaboración con profesionales de otros campos y saberes.
- C.T.12 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

1. Procesos organizativos: diagnóstico, planificación, coordinación, dirección y supervisión.
2. Gestión de instituciones educativas.
3. Dinámicas de relaciones interpersonales: comunicación, trabajo en equipo, motivación y liderazgo.

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesorado, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

	Horas	Presencialidad
<i>Clases teóricas: en la modalidad Semipresencial se imparten en grupo y consisten en exponer ideas y planteamientos generales de la asignatura, así como explicación de actividades, propuestas de trabajo y materiales, organizadores previos, exploraciones y activación de conocimientos previos.</i>	96.0	6.2
<i>Tareas: en la modalidad Semipresencial son actividades prácticas que consisten en la elaboración de informes, resúmenes, análisis de artículos, mapas conceptuales o mentales, esquemas, cuestionarios de autocomprobación, búsquedas bibliográficas, comentarios escritos, individual o en grupo (wiki), etc.</i>	52.5	0.0
<i>Foros: en la modalidad Semipresencial, el profesor y los alumnos establecen una discusión científica asincrónica, de temas relacionados con la asignatura. También se puede compartir información proveniente de cada uno de los participantes.</i>	9.0	0.0
<i>Tutorías: en la modalidad Semipresencial, hace referencia a los tiempos en que profesor y alumno se comunican al mismo tiempo o asincrónicamente y se destina a actividades de orientación, dinamización, seguimiento del aprendizaje del alumno (lecturas, trabajos, memorias, en solucionar dudas por escrito, correo electrónico, teléfono, chat)</i>	33.0	77.2

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<p>Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.</p> <p>La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.</p> <p>La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.</p> <p>Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.</p>	
	Ponderación
<i>Clases teóricas: para evaluar las clases expositivas se hace un examen final, oral o escrito.</i>	50
<i>Tareas: en la modalidad Semipresencial se entregan, a través de la plataforma o impresas, actividades prácticas como elaboración de informes, resúmenes, análisis de artículos, mapas conceptuales o mentales, esquemas, cuestionarios de autocomprobación, búsquedas bibliográficas, comentarios escritos, individual o en grupo (wiki), etc.</i>	30
<i>Foros: participación del estudiante en los foros que se realizan a través de la plataforma virtual.</i>	10
<i>Tutorías: en la modalidad Semipresencial, se evalúa la asistencia sincrónica o asincrónica a las tutorías programadas.</i>	10

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL
10.1. Referencias bibliográficas
<p>Ander- EGG, E. (1991). <i>Introducción a la Planificación</i>. Madrid: Siglo XXI</p> <p>Ander- EGG, E. (1996). <i>La planificación educativa: conceptos, métodos, estrategias y técnicas para educadores</i>. Buenos Aires: Magisterio del Río de la Plata</p> <p>Froufe Quintas, S. & Sánchez Castaño, M^a Ángeles (2005. 3^a Ed.). <i>Planificación e intervención socioeducativa</i>. Salamanca: Amarú.</p> <p>García Herrero, GA & Ramírez Navarro, J.M. (1996). <i>Diseño y evaluación de Proyectos sociales</i>. Zaragoza: Certeza.</p> <p>García Herrero, GA & Ramírez Navarro, J.M. (2006). <i>Manual Práctico para elaborar proyectos sociales</i>. Madrid: Siglo XXI.</p>
10.2. Recursos digitales y otros
<p>PLATAFORMA MOODLE En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias al temario, los recursos de apoyo y materiales básicos de la asignatura. Así como la bibliografía complementaria e indicaciones de las actividades prácticas a realizar.</p>

11. BREVE CV DE LOS DOCENTES RESPONSABLES
<p>Disponibile en la Web de Escuni</p>