

ASIGNATURA

PROCESOS CURRICULARES

(CURSO) 2º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Titulación	Grado en Pedagogía		
1.2. Modalidad	Semipresencial	1.3. Código	21013200072
1.4. Módulo Plan de estudios	Didáctica currículo y tecnologías	1.5. Materia	Procesos curriculares, didácticos y tecnológicos
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	2º
1.8. Semestre	Segundo	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	40	1.13. Horas no presenciales	110

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE

2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. Correo electrónico	2.5. Página docente
Rodrigo Ferrer Garcia	306	El horario de tutoría estará publicado en la vitrina del despacho y en la web de Escuni, durante todo el curso académico.	rferrer@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Procesos Curriculares aborda de manera integral los elementos fundamentales que influyen en la práctica pedagógica, desde las bases teóricas hasta su aplicación práctica a través de proyectos de innovación curricular.

En una primera fase del proceso formativo, se trabajarán los siguientes contenidos: teorías del currículo, niveles de concreción curricular, diseño del currículo y fases, fuentes y tipos de currículo.

En una segunda fase, se pondrá énfasis en los proyectos de innovación curricular, su concepto, diseño, valoración, y la promoción de la creatividad e innovación orientadas a la educación.

Finalmente, se aplicarán los conocimientos adquiridos mediante el desarrollo de un proyecto práctico orientado a atender una necesidad específica de una entidad educativa formal, no formal, de carácter formativo, cultural, consultoría, etc.

3.1. Modalidad de enseñanza

La modalidad de esta asignatura es semipresencial.

En esta modalidad es fundamental por parte del alumno tanto la participación en las Sesiones Presenciales (una hora al mes) y en las Sesiones Virtuales (una hora y media a la semana) como el trabajo previo y posterior a dichas Sesiones:

Preparación Antes y Después de las Sesiones Presenciales y Virtuales: Fomentando la Autonomía y la Responsabilidad del Estudiante en el Proceso de Aprendizaje

En el contexto de nuestra experiencia educativa, es esencial comprender la relevancia de la preparación previa y el seguimiento posterior a las sesiones presenciales y virtuales. Estos aspectos son fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje y maximizar el rendimiento académico. Por este motivo, cobra especial importancia de la autonomía, la constancia y la responsabilidad del estudiante en la gestión de su proceso de aprendizaje, intentando ser muy meticuloso a la hora de seguir las instrucciones proporcionadas, para garantizar un desempeño académico efectivo.

I. Preparación Previo a las Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Autonomía en la Gestión del Tiempo*: Uno de los pilares del éxito académico es la capacidad del estudiante para gestionar su tiempo de manera efectiva. Antes de cada sesión presencial o virtual, es esencial que el alumnado dedique tiempo a prepararse. Esto incluye revisar el material de lectura asignado, comprender los objetivos de la sesión y asegurarse de estar al día con las tareas previas.
2. *Lectura Detenida*: Para un correcto aprovechamiento de las sesiones, se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa de las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto permitirá a los estudiantes familiarizarse con los conceptos clave y los temas a tratar, lo que facilitará su participación activa en las discusiones y actividades durante las sesiones.

II. Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Participación Activa*: Durante las sesiones presenciales y virtuales, se espera que los estudiantes participen activamente en las discusiones y actividades programadas. La preparación previa adquiere un valor significativo en este punto, ya que permite a los alumnos contribuir de manera informada y significativa a las interacciones académicas. Se trata de momentos formativos clave, que llegan mucho más lejos que la solución de dudas.

III. Trabajo Posterior a las Sesiones

1. *Constancia y Responsabilidad*: El aprendizaje no se limita a las sesiones en el aula, sino que se extiende más allá de ellas. Los estudiantes deben mantener una constancia en el estudio y asumir la responsabilidad de repasar y consolidar lo aprendido después de cada sesión. Esto puede incluir la elaboración de trabajos solicitados, la revisión de notas, la resolución de ejercicios adicionales y la preparación para futuras sesiones, entre otros.
2. *Seguimiento de Instrucciones*: Para garantizar un desempeño académico sólido, es esencial seguir las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto incluye plazos de entrega, formatos específicos de trabajo y cualquier otro detalle relevante. Cumplir con estas pautas garantiza la coherencia y la calidad en el trabajo del estudiante.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Comprender los principios que fundamentan los niveles de decisión curricular y su interrelación, reconociendo su importancia para la planificación y desarrollo de propuestas educativas coherentes.
- Comparar los elementos del currículo presentes en diferentes teorías y modelos curriculares, con el fin de identificar sus similitudes, diferencias y posibles aplicaciones prácticas.
- Analizar materiales curriculares desde una perspectiva pedagógica.
- Diseñar proyectos de innovación curricular que integren los conocimientos adquiridos, utilizando estrategias creativas e innovadoras orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollar habilidades de trabajo colaborativo, comunicación efectiva y liderazgo pedagógico, promoviendo el trabajo en equipo y la participación activa en la construcción y transformación de propuestas curriculares.
- Utilizar herramientas y recursos tecnológicos para el diseño, desarrollo y evaluación de proyectos curriculares, aprovechando los recursos digitales disponibles y fomentando la alfabetización digital docente.

5. COMPETENCIAS

5.2. Competencias específicas

- C.E. 9. Desarrollar y coordinar intervenciones educativas con personas o grupos, con necesidades específicas, en situaciones de riesgo, de desigualdad o discriminación por razón de género, clase, etnia, edad y/o religión
- C.E. 12. Evaluar los procesos de enseñanza-aprendizaje y los agentes educativos
- C.E. 17. Asesorar sobre el uso pedagógico e integración curricular de los medios didácticos.
- C.E. 18. Analizar, diseñar y evaluar las aplicaciones de las tecnologías de la información y la comunicación asociadas a los procesos educativos y formativos.
- C.E. 19. Identificar planteamientos y problemas educativos, indagar sobre ellos: obtener, registrar, tratar e interpretar información relevante para emitir juicios argumentados que permitan mejorar la práctica educativa.

5.3. Competencias transversales

- C.T. 2. Capacidad de gestión de la información
- C.T. 3. Capacidad de comunicación. Capacidad para exponer oralmente y por escrito con claridad los problemas complejos y proyectos dentro de su campo de estudio.
- C.T. 4. Capacidad de aprendizaje autónomo.
- C.T. 7. Capacidad de integración en grupos multidisciplinares. Capacidad de colaboración con profesionales de otros campos y saberes.
- C.T. 9. Capacidad de perseverancia.
- C.T. 10. Capacidad heurística y de especulación para la resolución de problemas, la realización de nuevos proyectos y estrategias de acción.
- C.T. 19. Apoyo a la integración de personas con discapacidad

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Primera Fase: Bloques I, II y Tema 4 del Bloque III. “Fundamentos teóricos y diseño curricular”.

Segunda Fase: Tema 5 del Bloque III “Innovación curricular”.

BLOQUE I: Fundamentos, niveles, teorías y modelos y decisiones curriculares

1. Teorías del currículo:
 - Enfoques históricos y contemporáneos del currículo.
 - Principales teorías curriculares y su influencia en la práctica educativa.
 - Relación entre las teorías del currículo y la toma de decisiones curriculares.
2. Niveles de concreción curricular:
 - Análisis de los niveles de concreción curricular.
 - Relación entre los niveles de concreción y la planificación curricular.
 - Evaluación de los niveles de concreción en la práctica docente.

BLOQUE II: Elementos del desarrollo curricular

3. Diseño del currículo:
 - Procesos y componentes del diseño curricular.
 - Modelos curriculares.
 - Consideraciones éticas, políticas y sociales en el diseño del currículo.

BLOQUE III: Desarrollo curricular. Concepciones de la enseñanza y papel del profesor

4. Fases, fuentes y tipos de currículo:
 - Identificación y análisis de las diferentes fases del currículo.
 - Fuentes del currículo: sociocultural, epistemológica o disciplinar, pedagógica y psicológica.

- Tipos de currículo: explícito, oculto y nulo.
5. Proyectos de innovación curricular:
- Concepto y fundamentos de los proyectos de innovación curricular.
 - Creatividad como elemento clave para la innovación y mejora educativa.
 - Diseño de proyectos innovadores: diagnóstico, objetivos, contenidos, estrategias y evaluación.

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales
Clases teóricas: en la modalidad Semipresencial se imparten en grupo y consisten en exponer ideas y planteamientos generales de la asignatura, así como explicación de actividades, propuestas de trabajo y materiales, organizadores previos, exploraciones y activación de conocimientos previos	4	6
Tareas: en la modalidad Semipresencial son actividades prácticas que consisten en la elaboración de informes, resúmenes, análisis de artículos, mapas conceptuales o mentales, esquemas, cuestionarios de autocomprobación, búsquedas bibliográficas, comentarios escritos, individual o en grupo (wiki), etc.	6	28
Foros: en la modalidad Semipresencial, el profesor y los alumnos establecen una discusión científica asincrónica, de temas relacionados con la asignatura. También se puede compartir información proveniente de cada uno de los participantes.	0	6
Tutorías: en la modalidad Semipresencial, hace referencia a los tiempos en que profesor y alumno se comunican al mismo tiempo o asincrónicamente y se destina a actividades de orientación, dinamización, seguimiento del aprendizaje del alumno (lecturas, trabajos, memorias, en solucionar dudas por escrito, correo electrónico, teléfono, chat	30	70
Total horas	40	110

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.

TÉCNICA	PESO
Pruebas finales: <ul style="list-style-type: none"> Proyecto final: 25% Examen final: 25% 	50%
Pruebas parciales teóricas: <ul style="list-style-type: none"> Prueba de la fase 1: 10% Prueba de la fase 2: 10% 	20%
Proceso de análisis y exposición del caso de la fase 1	15%
Exposición del proyecto de la fase 2	15%

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL
10.1. Referencias bibliográficas
<ul style="list-style-type: none"> Apple, M. W. (1986). <i>Ideología y currículo</i>. Akal Boada Caño, J. (2004). HARGREAVES, A. (2003). Enseñar en la sociedad del conocimiento (La educación en la era de la inventiva). Barcelona. Octaedro, pp.244. <i>Education in the Knowledge Society (EKS)</i>, . 5, 10. Calero Pérez, M. (2012) <i>Creatividad. Reto de innovación educativa</i>. Alfaomega. Estebaranz García, A. (1995). <i>Didáctica e innovación curricular</i> (Primera edición, primera reimpression). Universidad de Sevilla. Gallego Ortega, J. L. (2002). <i>El diseño didáctico : objetivos y fines</i>. Gimeno Sacristán, J. (2005). <i>La educación obligatoria: su sentido educativo y social: Vol. Tercera edición</i>. Ediciones Morata. Gimeno Sacristán, J. (2010). <i>Saberes e incertidumbres sobre el currículum</i>. (2010). Morata. Gimeno Sacristán, J., & Pérez Gómez, Á. I. (2000). <i>Comprender y transformar la enseñanza</i> (9a. ed.). Morata. Gimeno Sacristán, J., Feito Alonso, R., Perrenoud, P. y Clemente Linuesa, M. (2012) <i>Diseño, desarrollo e innovación del currículum</i> (Segunda edición.). (2012). Ediciones Morata, S. L. Giroux, H. A., Freire, P., & MacLaren, P. (1997). <i>Los profesores como intelectuales : hacia una pedagogía crítica del aprendizaje</i> (1a. ed., 1a. reimp.). Paidós. López-Meneses, E., Martín-Padilla, A.-H., Molina-García, L., Jaén-Martínez, A., & Cobos-Sanchiz, D. (2023). <i>Educación para transformar: Innovación pedagógica, calidad y TIC en contextos formativos</i>. Dykinson. Martín Bris, M., Nieto Díez, J., & Cantón Mayo, I. (2002). <i>Planificación de centros educativos : organización y calidad</i> (1a. ed.). CISSPRAXIS. Torre, S. de la. (1994). <i>Innovación curricular : proceso, estrategias y evaluación</i>. Dykinson. Tyler, R. W., & Molina de Vedia, E. (1982). <i>Principios básicos del currículo</i> (CUARTA EDICIÓN). Troquel.
10.2. Recursos digitales y otros
<ul style="list-style-type: none"> Ander-Egg, E. y Aguilar Idáñez, M.J. (2005) <i>Cómo elaborar un proyecto</i>. Lumen Humanitas. https://bit.ly/42jK4fg Ander-Egg, E. y Aguilar Idáñez, M.J. (2005). <i>Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales</i>. Consell dels joves de Gandía. https://bit.ly/3N6SrpW Aranda Barradas, J.S. y Salgado Manjarrez, E. (2005) <i>El diseño curricular y la planeación estratégica</i>. Innovación Educativa, vol. 5, núm. 26, mayo-junio, pp. 25-35. Instituto Politécnico Nacional. https://bit.ly/3qnsIAP Arias Arciniegas, C.M., Giraldo Bedoya, D.P. y Anaya Urbina, L.M. (2013). <i>Competencia creatividad e innovación: conceptualización y abordaje en la educación</i>. https://bit.ly/3N4sCHc Arrieta de Meza, B.M., Meza Cepeda, R.D. <i>El currículum nulo y sus diferentes modalidades</i>. OEI – Revista Iberoamericana de Educación. https://bit.ly/3OSBdxV

- Cano Ramírez, A. (2005). *Estrategias de gestión: la planificación*. Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. <https://bit.ly/3C2z4Z3>
- Cárdenas Aguilar, T. y Hernández Rivera, C. (2013). *¿Cómo elaborar proyectos de innovación educativa?*. Universidad Pedagógica de Durango <https://bit.ly/3WNtrY3>
- Carrión Rosende, I. y Berasategui Vitoria, I. (2010). *Guía para la elaboración de proyectos*. Instituto Vasco de Cualificaciones y Formación Profesional <https://bit.ly/3oz85Bf>
- Corbalán Berná, J. (2008). *¿De qué se habla cuando hablamos de creatividad?*. Cuadernos. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Universidad Nacional de Jujuy. <https://bit.ly/3oJBU1Z>
- Diseñando y evaluando el currículum. *Fuentes del currículum - Diseñando y evaluando el currículum* <https://bit.ly/3IQotnO>
- Huayta Gonzáles, E. (2011) *Guía de Formulación de Proyectos de Innovación Pedagógica*. FONDEP. <https://bit.ly/43cpLS6>

11. BREVE CV DE LOS DOCENTES RESPONSABLES

Disponible en la Web de Escuni