escuni centro universitario de educación Adscrito a la Universidad Pontificia de Salamanca		CURSO ACADÉMICO 2024-2025
ASIGNATURA	**INGLÉS**	**2º**

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
1.1. Titulación	Grado en Pedagogía		
1.2. Modalidad	Semipresencial	**1.3. Código**	21013130032
1.4. Módulo Plan de estudios	Formación instrumental	**1.5. Materia**	Inglés
1.6. Tipo/ Carácter	Básica	**1.7. Curso de titulación**	2º
1.8. Semestre	Tercero	**1.9. Créditos ECTS**	6
1.10 Idioma	Inglés	**1.11. Calendario y Horario**	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	25 + 5 de pruebas de evaluación	**1.13. Horas no presenciales**	120

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE				
2.1. Profesor/a	**2.2. Despacho**	**2.3. Horas de tutoría**	**2.4. Correo electrónico**	**2.5. Página docente**
Aída García Tejada	Oficina de Relaciones Internacionales	El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico.	agarcia@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Inglés se centra en el estudio del idioma teniendo en cuenta tanto la competencia comunicativa, oral y escrita, así como una correcta pronunciación basada en el sistema fonético-fonológico del idioma extranjero objeto de estudio. Además, aporta un adecuado soporte lingüístico-gramatical.

3.1. Modalidad de enseñanza

La modalidad de esta asignatura es semipresencial.
En esta modalidad es fundamental por parte del alumno tanto la participación en las Sesiones Presenciales (una hora al mes) y en las Sesiones Virtuales (una hora y media a la semana) como el trabajo previo y posterior a dichas Sesiones:

Preparación Antes y Después de las Sesiones Presenciales y Virtuales: Fomentando la Autonomía y la Responsabilidad del Estudiante en el Proceso de Aprendizaje

En el contexto de nuestra experiencia educativa, es esencial comprender la relevancia de la preparación previa y el seguimiento posterior a las sesiones presenciales y virtuales. Estos aspectos son fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje y maximizar el rendimiento académico. Por este motivo, cobra especial importancia de la autonomía, la constancia y la responsabilidad del estudiante en la gestión de su proceso de aprendizaje, intentando ser muy meticuloso a la hora de seguir las instrucciones proporcionadas, para garantizar un desempeño académico efectivo.

I. Preparación Previo a las Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Autonomía en la Gestión del Tiempo*: Uno de los pilares del éxito académico es la capacidad del estudiante para gestionar su tiempo de manera efectiva. Antes de cada sesión presencial o virtual, es esencial que el alumnado dedique tiempo a prepararse. Esto incluye revisar el material de lectura asignado, comprender los objetivos de la sesión y asegurarse de estar al día con las tareas previas.
2. *Lectura Detenida*: Para un correcto aprovechamiento de las sesiones, se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa de las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto permitirá a los estudiantes familiarizarse con los conceptos clave y los temas a tratar, lo que facilitará su participación activa en las discusiones y actividades durante las sesiones.

II. Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Participación Activa*: Durante las sesiones presenciales y virtuales, se espera que los estudiantes participen activamente en las discusiones y actividades programadas. La preparación previa adquiere un valor significativo en este punto, ya que permite a los alumnos contribuir de manera informada y significativa a las interacciones académicas. Se trata de momentos formativos clave, que llegan mucho más lejos que la solución de dudas.

III. Trabajo Posterior a las Sesiones

1. *Constancia y Responsabilidad*: El aprendizaje no se limita a las sesiones en el aula, sino que se extiende más allá de ellas. Los estudiantes deben mantener una constancia en el estudio y asumir la responsabilidad de repasar y consolidar lo aprendido después de cada sesión. Esto puede incluir la elaboración de trabajos solicitados, la revisión de notas, la resolución de ejercicios adicionales y la preparación para futuras sesiones, entre otros.
2. *Seguimiento de Instrucciones*: Para garantizar un desempeño académico sólido, es esencial seguir las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto incluye plazos de entrega, formatos específicos de trabajo y cualquier otro detalle relevante. Cumplir con estas pautas garantiza la coherencia y la calidad en el trabajo del estudiante.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Desarrollar progresivamente las competencias, tanto generales como lingüísticas y comunicativas, mediante la práctica integrada de las cuatro destrezas en el aula de lengua extranjera.

Proporcionar al alumno las herramientas básicas para adquirir los conocimientos correspondientes al dominio de una segunda lengua, en este caso inglés, en el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Disponer de suficiente competencia comunicativa, así como de un buen conocimiento lingüístico (fonético, fonológico, gramatical y pragmático) y sociocultural de la lengua extranjera que se imparte.

5. COMPETENCIAS

5.1. Competencias generales

5.2. Competencias específicas

5.3. Competencias trasversales

CT11 Habilidades interpersonales, conciencia de las capacidades y de los recursos propios.

CT12 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT2 Capacidad de gestión de la información

CT3 Capacidad de comunicación. Capacidad para exponer oralmente y por escrito con claridad los problemas complejos y proyectos dentro de su campo de estudio.

CT8 Capacidad de iniciativa propia y de automotivación

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

-Definite Article.
- Relative Clauses.
- Some Modal Verbs.
- Use of a little, a few, and little and few.
- The Present perfect tense, For and since Yet and still.
- ing form and infinitive. - Verbs and objects.
- The Future.
- Conditional Sentences.
- Phrasal Verbs.
- Comparisons. Describing Feelings. Preferences.
- Prepositions. Infinitives and Gerunds: Changes in meaning.
- Not only…. As well. Have something done. Make and Do.
- The Passive Voice.
- Modal Verbs.
- Ago, since, last, for. Present Perfect and Simple past. Further forms of the Future.
- More about the Future. Positive and negative advice.
- More about the Passive voice. Difference between managed to and could. More about modal verbs.
- Phrasal verbs with Make. In case and If. Had better.
- Cause and Result in conditional sentences. Between or among. Prefixes. Time expressions.
- Review of phrasal verbs.
- General Revision

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales
Clase magistral/Exposición de contenidos	7	
Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	45	

Orientación de procesos de trabajo de grupos	4	
Tutorías presenciales/Otras	7	
Evaluación	2	
Lectura y búsqueda de información		10
Estudio personal		20
Resolución de tareas/actividades de forma autónoma		20
Preparación de presentaciones orales		10
Revisión y profundización de materiales suministrados en el aula virtual		20

"Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo".

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento "Normativa de Evaluación" dentro del curso de Moodle "Información Estudiantes".

TÉCNICA	**PESO**
Pruebas finales escritas	**40%**
Trabajos escritos y presentaciones orales	**30%**
Actividades prácticas guiadas por el profesor	**30%**

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

10.1. Referencias bibliográficas

-Eastwood, J. (2001). *Oxford Practice Grammar.* Oxford: Oxford University Press.

- Murphy, R. (2006). *English Grammar in Use (with CD-Rom).* Cambridge: Cambridge University Press.

- Sánchez, F. (2007). *Gramática Inglesa.* Madrid: Pearson Longman.

- Swam, M. & Walter, C. (2001). *How English Works. A Grammar Practice Book.* Oxford: Oxford University Press.

- Swam, M. (2009). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Thomson, A. J. & Martinet, A. V. (2003). *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

- Willis, D. (2006). *Collins Cobuild Intermediate English Grammar*. London: HarperCollins Publishers.

10.2. Recursos digitales y otros

https://www.esl-lounge.com/

Recursos disponibles en Moodle

11. BREVE CV DE LOS DOCENTES RESPONSABLES

Disponible en la Web de Escuni