

ASIGNATURA

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

1º

1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Titulación	Grado en Educación Social		
1.2. Modalidad	Semipresencial	1.3. Código	21012130022
1.4. Módulo Plan de estudios	Formación instrumental	1.5. Materia	Expresión oral y escrita
1.6. Tipo/ Carácter	Básica	1.7. Curso de titulación	1º
1.8. Semestre	Primero	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	30	1.13. Horas no presenciales	120

2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE

2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. Correo electrónico	2.5. Página docente
Sara Fernández Gómiz	308	El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico.	sfernandez@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Expresión oral y escrita pretende proporcionar al alumno conocimientos, técnicas y estrategias que contribuyan al desarrollo de sus destrezas comunicativas, tanto en su vertiente oral como escrita. Persigue concienciar al estudiante de la importancia que adquiere el dominio de este tipo de habilidades en el contexto profesional, así como dotarle de los recursos necesarios para poder desempeñar con éxito las distintas prácticas comunicativas que su profesión requiera.

3.1. Modalidad de enseñanza

La modalidad de esta asignatura es semipresencial.

En esta modalidad es fundamental por parte del alumno tanto la participación en las Sesiones Presenciales (una hora al mes) y en las Sesiones Virtuales (una hora y media a la semana) como el trabajo previo y posterior a dichas Sesiones:

Preparación Antes y Después de las Sesiones Presenciales y Virtuales: Fomentando la Autonomía y la Responsabilidad del Estudiante en el Proceso de Aprendizaje

En el contexto de nuestra experiencia educativa, es esencial comprender la relevancia de la preparación previa y el seguimiento posterior a las sesiones presenciales y virtuales. Estos aspectos son fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje y maximizar el rendimiento académico. Por este motivo, cobra especial importancia de la autonomía, la constancia y la responsabilidad del estudiante en la gestión de su proceso de aprendizaje, intentando ser muy meticuloso a la hora de seguir las instrucciones proporcionadas, para garantizar un desempeño académico efectivo.

I. Preparación Previo a las Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Autonomía en la Gestión del Tiempo:* Uno de los pilares del éxito académico es la capacidad del estudiante para gestionar su tiempo de manera efectiva. Antes de cada sesión presencial o virtual, es esencial que el alumnado dedique tiempo a prepararse. Esto incluye revisar el material de lectura asignado, comprender los objetivos de la sesión y asegurarse de estar al día con las tareas previas.
2. *Lectura Detenida:* Para un correcto aprovechamiento de las sesiones, se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa de las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto permitirá a los estudiantes familiarizarse con los conceptos clave y los temas a tratar, lo que facilitará su participación activa en las discusiones y actividades durante las sesiones.

II. Sesiones Presenciales y Virtuales

1. *Participación Activa:* Durante las sesiones presenciales y virtuales, se espera que los estudiantes participen activamente en las discusiones y actividades programadas. La preparación previa adquiere un valor significativo en este punto, ya que permite a los alumnos contribuir de manera informada y significativa a las interacciones académicas. Se trata de momentos formativos clave, que llegan mucho más lejos que la solución de dudas.

III. Trabajo Posterior a las Sesiones

1. *Constancia y Responsabilidad:* El aprendizaje no se limita a las sesiones en el aula, sino que se extiende más allá de ellas. Los estudiantes deben mantener una constancia en el estudio y asumir la responsabilidad de repasar y consolidar lo aprendido después de cada sesión. Esto puede incluir la elaboración de trabajos solicitados, la revisión de notas, la resolución de ejercicios adicionales y la preparación para futuras sesiones, entre otros.
2. *Seguimiento de Instrucciones:* Para garantizar un desempeño académico sólido, es esencial seguir las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto incluye plazos de entrega, formatos específicos de trabajo y cualquier otro detalle relevante. Cumplir con estas pautas garantiza la coherencia y la calidad en el trabajo del estudiante.

4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

1. Conocer y comprender las particularidades de la comunicación oral y escrita y la complementariedad de ambos tipos de comunicación.
2. Reconocer y valorar el uso adecuado de la comunicación verbal y no verbal.
3. Identificar y aplicar con corrección los diversos registros de la lengua y las funciones del lenguaje.
4. Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita.
5. Valorar las habilidades de expresión oral y escrita en el contexto profesional.
6. Demostrar la capacidad para enunciar con eficacia diversos tipos de textos orales y escritos.

5. COMPETENCIAS

5.1. Competencias generales

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

5.2. Competencias específicas

5.3. Competencias transversales

C.T.2. Capacidad de gestión de la información.

C.T.3. Capacidad de comunicación. Capacidad para exponer oralmente y por escrito con claridad los

problemas complejos y proyectos dentro de su campo de estudio.

C.T.4. Capacidad de aprendizaje autónomo.

C.T.11. Habilidades interpersonales, conciencia de las capacidades y de los recursos propios.

6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

BLOQUE I. CONCEPTOS INICIALES

1. La comunicación humana.
2. El lenguaje humano: propiedades y rasgos distintivos. Las funciones del lenguaje.
3. La comunicación. Elementos de la comunicación y tipos de comunicación.
4. La comunicación oral y escrita: complementariedad y particularidades del código oral y escrito.

BLOQUE II. EXPRESIÓN ESCRITA

1. Concepto
2. Características y propiedades del texto.
3. Tipos de texto y géneros escritos.
4. El proceso de escritura.
5. La estructura del texto. La escritura con y sin documentación. La citación de fuentes. Técnicas de expresión escrita.

BLOQUE III. EXPRESIÓN ORAL

1. ¿Qué es el discurso oral?
2. Características de la oralidad.
3. Lenguaje verbal, paraverbal y no verbal.
4. Tipos de texto y géneros orales.

Técnicas de comunicación oral para expresarse en público.

7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

Actividades	Presenciales		No presenciales		Totales	
	Horas	ECTS	Horas	ECTS	Horas	ECTS
Clases Teóricas	4	0.16	60	2.4	64	2.56
Tareas	0	0	35	1.4	35	1.4
Foros	0	0	6	0.24	6	0.24
Tutorías	17	0.68	5	0.2	22	0.88

Evaluación final y revisiones	3	0.12	20	0.8	23	0.92
Total	24	0.96	126	5.04	150	6

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.

TÉCNICA

PESO

Pruebas finales (para evaluar las clases expositivas)

60 %

Tareas (proyectos, trabajos escritos)

20%

Foros

10%

Tutorías

10%

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

10.1. Referencias bibliográficas

Albadalejo, T. (2014). *La retórica*. Síntesis.

Ariel.Davis, F. (1994). *La comunicación no verbal*. Alianza.

Alcoba, S. (Coord.) (2000). *La expresión oral*. Ariel.

Aristóteles (1990). *Retórica*. Gredos.

Álvarez, M. (10ª ed.) (2020). *Tipos de escrito I: Narración y descripción*. Arco Libros.

Álvarez, M. (10ª ed.) (2020). *Tipos de escrito II: Exposición y argumentación*. Arco Libros.

Aristóteles (2002). *Poética*. Biblioteca Nueva.

Bigas, M. y Correig, M. (coords.) (2007). *Didáctica de la lengua en la educación infantil*. Síntesis.

Brehler, R. (2000). *Prácticas de oratoria moderna. Mostrarse seguro, hablar convincentemente*. El Drac.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Anagrama.

Escandell Vidal, Ma V. (Coord.) (2009). *El lenguaje humano*. Editorial Universitaria Ramón Areces.

Escandell-Vidal, M. V. (2014). *La comunicación. Lengua, cognición y sociedad*. Akal.

García González, J. M. (2012). *Hablar bien en público: Técnicas de comunicación oral y preparación de*

discursos y presentaciones. Bresca.

Gómez Torrego, L. (4ª Ed.) (2012). *Hablar y escribir correctamente*. La Muralla.

Gómez Torrego, L. (2011). *Las normas académicas: últimos cambios*. SM.

Hernández Guerrero, J. A. y García Tejera, Ma C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Ariel.

Knapp, M. (1992). *La comunicación no verbal*. Paidós.

Martín Vegas, A. M. (2009). *Manual de Didáctica de la Lengua y la Literatura*. Síntesis.

Martínez Vallvey, F. (2010). *Comunicación escrita*. UDIMA.

Merayo, A. (2001). *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*. Tecnos.

Pérez Esteve, P. y Zayas, F. (2014). *Competencia en comunicación lingüística*. Alianza.

Portolés, J. (2004). *Pragmática para hispanistas*. Síntesis.

RAE y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Nueva gramática de la lengua española. Manual*. Espasa Calpe.

RAE y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa Calpe.

RAE y Asociación de Academias de la Lengua Española (2012). *Ortografía básica de la lengua española*. Espasa Calpe.

RAE y Asociación de Academias de la Lengua Española (23ª ed.) (2014). *Diccionario de la lengua española*. Espasa Calpe.

Reyes, G. (10ª ed.) (2010). *El abecé de la pragmática*. Cuadernos de Lengua Española, 23. ArcoLibros S.L.

Romero Gualda, Ma V. (2008). *Lengua española y comunicación*. Ariel.

Sánchez Lobato, J. (Coord.) (2006). *Saber escribir*.

Aguilar.Serafini, Ma T. (1998). *Cómo se escribe*. Paidós.

Suñén, M. (2008). *Cómo enamorar hablando en público*. Mira.

Stuart, C. (1990). *Técnicas básicas para hablar en público*. Deusto.

Studer, J. (2002). *Oratoria. El arte de hablar, disertar, convencer*. EL DRAC.

Wainwright, G. (1998). *El lenguaje del cuerpo*. Pirámide.

Weston, A. (1994). *Las claves de la argumentación*. Ariel.

10.2. Recursos digitales y otros

<https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/recursosdigitales/tag/expresion-escrita/> Portal con contenidos variados sobre expresión oral y escrita clasificados por niveles etapas educativas.

DICCIONARIOS

Casares, J. (1997). *Diccionario ideológico de la lengua española*. Gustavo Gili.

Briz, A., S. Pons y J. Portolés (coords.) (2008). *Diccionario de partículas discursivas del español*.
<http://www.dpde.es/>

Fuentes, C. (2009). *Diccionario de conectores y operadores*. Arco/Libros.

Moliner, M. (2003). *Diccionario de uso del español*. Gredos.

Real Academia Española (23ª ed.) (2014). *Diccionario de la lengua española*. Espasa-Calpe.

<https://dle.rae.es/> Real Academia Española (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Santillana.

<https://www.rae.es/dpd/> Seco, M. (1998). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. Espasa

Calpe.

Seco, M., Andrés, O. y G. Ramos (2011). *Diccionario del español actual*. Aguilar.

Seco, M., Andrés, O. y G. Ramos (2000). *Diccionario abreviado del español actual*. Aguilar.

11. BREVE CV DE LOS DOCENTES RESPONSABLES

Disponible en la Web de Escuni