

ASIGNATURA

PRACTICUM II

3º

### 1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Titulación	GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL		
1.2. Modalidad	Semipresencial	1.3. Código	11012400021
1.4. Módulo Plan de estudios	Practicum	1.5. Materia	Prácticum II
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	3º
1.8. Semestre	Sexto	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponibles en la web
1.12. Horas presenciales	30	1.13. Horas no presenciales	120

### 2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE

2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. Correo electrónico	2.5. Página docente
Montserrat Pantoja Zarza	303	El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico	practicasedusocial@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

### 3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En el Prácticum II el alumno se sitúa en un contexto social concreto que debe conocer, analizar y comprender para saber actuar, y dominar los suficientes recursos para desempeñar lo que será su tarea profesional. El Prácticum II se centra en el análisis de la realidad educativa concreta en la que el alumno va a realizar sus prácticas.

#### 3.1. Modalidad de enseñanza

La modalidad de esta asignatura es semipresencial.

En esta modalidad es fundamental por parte del alumno tanto la participación en las Sesiones Presenciales (una hora al mes) y en las Sesiones Virtuales (una hora y media a la semana) como el trabajo previo y posterior a dichas Sesiones:

**Preparación Antes y Después de las Sesiones Presenciales y Virtuales: Fomentando la Autonomía y la Responsabilidad del Estudiante en el Proceso de Aprendizaje**

En el contexto de nuestra experiencia educativa, es esencial comprender la relevancia de la preparación previa y el seguimiento posterior a las sesiones presenciales y virtuales. Estos aspectos son fundamentales para optimizar el proceso de aprendizaje y maximizar el rendimiento académico. Por este motivo, cobra especial importancia de

la autonomía, la constancia y la responsabilidad del estudiante en la gestión de su proceso de aprendizaje, intentando ser muy meticuloso a la hora de seguir las instrucciones proporcionadas, para garantizar un desempeño académico efectivo.

### **I. Preparación Previo a las Sesiones Presenciales y Virtuales**

1. *Autonomía en la Gestión del Tiempo:* Uno de los pilares del éxito académico es la capacidad del estudiante para gestionar su tiempo de manera efectiva. Antes de cada sesión presencial o virtual, es esencial que el alumnado dedique tiempo a prepararse. Esto incluye revisar el material de lectura asignado, comprender los objetivos de la sesión y asegurarse de estar al día con las tareas previas.
2. *Lectura Detenida:* Para un correcto aprovechamiento de las sesiones, se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa de las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto permitirá a los estudiantes familiarizarse con los conceptos clave y los temas a tratar, lo que facilitará su participación activa en las discusiones y actividades durante las sesiones.

### **II. Sesiones Presenciales y Virtuales**

1. *Participación Activa:* Durante las sesiones presenciales y virtuales, se espera que los estudiantes participen activamente en las discusiones y actividades programadas. La preparación previa adquiere un valor significativo en este punto, ya que permite a los alumnos contribuir de manera informada y significativa a las interacciones académicas. Se trata de momentos formativos clave, que llegan mucho más lejos que la solución de dudas.

### **III. Trabajo Posterior a las Sesiones**

1. *Constancia y Responsabilidad:* El aprendizaje no se limita a las sesiones en el aula, sino que se extiende más allá de ellas. Los estudiantes deben mantener una constancia en el estudio y asumir la responsabilidad de repasar y consolidar lo aprendido después de cada sesión. Esto puede incluir la elaboración de trabajos solicitados, la revisión de notas, la resolución de ejercicios adicionales y la preparación para futuras sesiones, entre otros.

*Seguimiento de Instrucciones:* Para garantizar un desempeño académico sólido, es esencial seguir las instrucciones proporcionadas para cada proceso y actividad. Esto incluye plazos de entrega, formatos específicos de trabajo y cualquier otro detalle relevante. Cumplir con estas pautas garantiza la coherencia y la calidad en el trabajo del estudiante

## **4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

- Recibir la formación teórica del área a la que pertenezca la práctica profesional
- Acceder a la información y documentación necesarias, manejar la legislación vigente bajo la formación y supervisión del profesor y del tutor
- Diseñar y planificar actuaciones y tareas socioeducativas bajo la supervisión y control del tutor asignado en el centro
- Aplicar metodologías específicas de la acción socioeducativa.
- Construir las herramientas específicas de formación profesional bajo la formación del profesor y del tutor: Diario y Memoria de Prácticum

## **5. COMPETENCIAS**

### **5.1. Competencias generales**

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **5.2. Competencias específicas**

- C.E. 2 Identificar y emitir juicios razonados sobre problemas socioeducativos para mejorar la práctica profesional.
- C.E. 3 Comprender la trayectoria de la Educación Social y la configuración de su campo e identidad profesional.
- C.E. 4 Diagnosticar situaciones complejas que fundamenten el desarrollo de acciones socioeducativas
- C.E. 5 Diseñar planes, programas, proyectos y actividades de intervención socioeducativa en diversos contextos
- C.E. 6 Diseñar y desarrollar procesos de participación social y desarrollo comunitario.

- C.E. 7 Elaborar y gestionar medios y recursos para la intervención socioeducativa.
- C.E. 8 Aplicar metodologías específicas de la acción socioeducativa.
- C.E. 9 Intervenir en proyectos y servicios socioeducativos y comunitarios.
- C.E. 11 Mediar en situaciones de riesgo y conflicto.
- C.E.12 Formar agentes de intervención socioeducativa y comunitaria
- C.E. 13 Diseñar e implementar procesos de evaluación de programas y estrategias de intervención socioeducativa en diversos contextos.
- C.E. 15 Dirigir y coordinar planes, programas y proyectos socioeducativos.
- C.E. 16 Supervisar, planes, programas, proyectos y centros, socioeducativos.
- C.E. 17 Asesorar en la elaboración y aplicación de planes, programas, proyectos y actividades socioeducativos.
- C.E. 18 Asesorar y acompañar a individuos y grupos en procesos de desarrollo socioeducativo.
- C.E. 19 Elaborar e interpretar informes técnicos, de investigación y evaluación sobre acciones, procesos y resultados socioeducativos.
- C.E.20 Realizar estudios prospectivos y evaluativos sobre características, necesidades y demandas socioeducativas. .

### **5.3. Competencias transversales**

- C.T. 5 Capacidad de trabajar autónomamente.
- C.T. 6 Capacidad de trabajar en equipo
- C.T. 7 Capacidad de integración en grupos multidisciplinares. Capacidad de colaboración con profesionales de otros campos y saberes.
- C.T. 8 Capacidad de iniciativa propia y de automotivación
- C.T. 11 Habilidades interpersonales, conciencia de las capacidades y de los recursos propios.
- C.T. 12 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- C.T. 16 Compromiso ético profesional.

## **6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA**

En el Prácticum II el alumnado se sitúa en un contexto social concreto que debe conocer, analizar y comprender para saber actuar, y dominar los suficientes recursos para desempeñar lo que será su tarea profesional. El Prácticum II se centra en el análisis de la realidad educativa concreta en la que el alumno va a realizar sus prácticas de modo que pueda:

- Recibir la formación teórica del área a la que pertenezca la práctica profesional.
- Acceder a la información y documentación necesarias, manejar la legislación vigente bajo la formación y supervisión del profesor y del tutor.
- Diseñar y planificar actuaciones y tareas socioeducativas bajo la supervisión y control del tutor asignado en el centro.
- Aplicar metodologías específicas de la acción socioeducativa.
- Construir las herramientas específicas de formación profesional bajo la formación del profesor y del tutor: Memoria de Prácticum.

## **7. INDICACIONES METODOLÓGICAS**

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la meta-cognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

## 8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Id	Denominación	Horas	Presencialidad
10	En la modalidad semipresencial la evaluación: referida a las horas de realización de exámenes y a otras formas de evaluación, como presentación de memorias, portafolios Incluye un tiempo dedicado a la revisión de las evaluaciones.	3.0	18.7
6	En la modalidad semipresencial las clases teóricas se imparten en grupo y consisten en exponer ideas y planteamientos generales de la asignatura, así como explicación de actividades, propuestas de trabajo y materiales, organizadores previos, exploraciones y activación de conocimientos previos.	4.0	25.0
9	En la modalidad semipresencial las tutorías hacen referencia a los tiempos en que profesor y alumno se comunican al mismo tiempo o asincrónicamente y se destina a actividades de orientación, dinamización, seguimiento del aprendizaje del alumno (lecturas, trabajos, memorias, en solucionar dudas por escrito, correo electrónico, teléfono, chat)	9.0	56.2

*“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo y el propuesto por la entidad donde desarrollarán su trabajo”.*

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.

	PESO
Evaluación del tutor/a de Escuni (memoria de prácticas, portfolio, etc...)	25%
Defensa oral del trabajo realizado	25%
Evaluación del tutor del centro de prácticas	40%
Asistencia activa a sesiones de formación y tutorías	10%

## 10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

### 10.1. Referencias bibliográficas

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (2005): Libro Blanco del Título de grado en Pedagogía y Educación Social I y II. Madrid: ANECA

Almenar, N., Cristóbal, M., Féliz, T., Gavari, E., Martín, T., Quicios, P y Senra, M. (2003). Guía didáctica. Prácticum II. Madrid: Uned

Cabrerizo Diago, Jesús; Castillo Arredondo, Santiago; Rubio Roldán, María Julia (2010) El Prácticum en los grados de pedagogía, de magisterio y de educación social. Editorial: Prentice Hall

Domingo, J. (2003). Dimensiones clave para el desarrollo profesional del educador social . Revista de Ciencias de la Educación, 196, 503-522.

Fernando López-Noguero (coord.) 2004. Educación Social Prácticum. Universidad de Huelva

González, M. (2001). ¿Qué se aprende en el Prácticum?. En L. Iglesias, M. Zabalza, A.Cid y M. Raposo (coords). Desarrollo de competencias personales y profesionales en el Prácticum. VI Simposium Internacional sobre el Prácticum. Lugo: Unicopia.

Morales Calvo, Sonia (Coord.) (2013) El prácticum como experiencia de aprendizaje en educación social. Propuestas para su desarrollo: planificación, tutoría docente y proyección social.. Universitas, Madrid.

Sáez, J. (Coord)(1997). Transformando los contextos sociales: la educación a favor de la democracia. Murcia: DM. En J. Domingo (2003). O.c

## 10.2. Recursos digitales y otros

- Portal de Educación Social: <http://www.eduso.net>
- Asociación Estatal de Educación Social (ASEDES): <http://www.eduso.net/asedes/>
- Experiencias y propuestas para el practicum en educación social: un diálogo entre sus agentes. <https://revistas.uma.es/index.php/iop/article/view/15538>

## 11. BREVE CV DE LOS DOCENTES RESPONSABLES

Disponible en la Web de Escuni