

ASIGNATURA

**INTRODUCCIÓN AL PRÁCTICUM: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR**

2º

### 1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Asignatura	Introducción al Prácticum: Organización del centro escolar		
1.2. Titulación	Grado en Maestro en Educación Infantil	1.3. Código	11006400081
1.4. Módulo Plan de estudios	Formación práctica	1.5. Materia	Prácticum
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	2º
1.8. Semestre	Segundo	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Consultar en la web los horarios del curso
1.12. Horas presenciales	60	1.13. Horas no presenciales	90

### 2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE

2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. E- mail	2.5. Página docente
Mª Concepción García Diego	306	El horario de tutoría estará publicado en la vitrina del despacho y en la web de Escuni, durante todo el curso académico.	cgarcia@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

### 3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Introducción al Prácticum: Organización del centro es una asignatura principal, común a los Grados de Magisterio, que pertenece al bloque de asignaturas del área de Pedagogía. Aporta a la formación del futuro maestro, los fundamentos organizativos, teóricos y prácticos para el desarrollo de sus tareas docentes.

La institución escolar adopta estructuras organizativas que parten de unos aspectos legales (normativas vigentes) y que implican una serie de tareas pedagógico-didácticas. A través del desarrollo de esta asignatura se estudiará el Centro Escolar como una unidad organizativa en la que se articula el trabajo conjunto de personas que contribuyen a un proyecto común, que forman parte de órganos, equipos, comisiones; que asumen funciones diferenciadas, realizan tareas cooperativas, establecen relaciones interpersonales y actúan coordinadamente

### 3.1. Modalidad de enseñanza

La enseñanza de esta asignatura es presencial.

La asistencia a clase es fundamental para un óptimo proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que el seguimiento por parte del docente de la organización y la consecución de los objetivos de aprendizaje realizados por los alumnos y la retroalimentación sobre su proceso son elementos ineludibles.

## 4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Aplicar conocimientos de organización escolar al estudio y vocación profesional como introducción al Practicum.
- Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
- Conocer la organización de escuelas de educación infantil y las acciones y recursos que comprende su funcionamiento y asumir que el ejercicio de la función docente se ha de perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afecten a la vida escolar.
- Conocer la legislación que regula las escuelas infantiles y su organización.
- Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y materiales en los procesos organizativos.
- Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplen la diversidad de sus miembros.
- Analizar los procesos educativos en el aula de infantil y fuera de ella relativos al periodo 0-6 y comprender que es cambiante en función de cada estudiante, grupo y organización flexible de la función docente.
- Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso evaluativo en toda su extensión como medio de calidad y mejora
- Trabajar en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis.

## 5. COMPETENCIAS

### 5.1. Competencias generales

CG9 Conocer la organización de las escuelas de educación infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.

### 5.2. Competencias específicas

CE1 Comprender los procesos educativos y de aprendizaje en el periodo 0-6, en el contexto familiar, social y escolar.

CE18 Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.

CE30 Conocer la legislación que regula las escuelas infantiles y su organización.

### 5.3. Competencias transversales

CT1 Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar

CT2 Capacidad de organización y planificación

CT5 Compromiso ético

## 6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

**BLOQUE I: Organización y Gestión de Instituciones Educativas.**

Tema 1: La Organización Escolar: objeto, contenido y evolución.

Tema 2: Organizaciones que aprenden. La dimensión relacional de la Organización.

**BLOQUE II: Estructuras organizativas.**

Tema 3: Estructura del Sistema Educativo Español. Legislación que regula en España la Organización y Gestión del Centro Escolar.

Tema 4: Estructura Orgánica del Centro Escolar de Educación Infantil:

- ✓ Órganos de gobierno.
- ✓ Órganos de coordinación docente.
- ✓ Órganos de representación.

Tema 5: Documentos institucionales.

**BLOQUE III: La Escuela como organización.**

Tema 6: Organización de los recursos personales: alumnado y otros profesionales.

Tema 7: Organización de los recursos temporales.

Tema 8: Organización de los recursos materiales: espacios y materiales didácticos.

Tema 9: Servicios complementarios: actividades extraescolares y complementarias. Servicios de Apoyo.

**BLOQUE IV: La Evaluación Institucional.**

Tema 10: Evaluación de centros como instrumento de mejora.

**7. INDICACIONES METODOLÓGICAS**

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

**8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA**

Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales
Clase magistral/Exposición de contenidos	9	
Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	35	
Orientación de procesos de trabajo de grupos	9	
Tutorías presenciales/Otras	5	
Evaluación	2	
Lectura y búsqueda de información		15
Estudio personal		20

Resolución de tareas/actividades de forma autónoma		15
Preparación de presentaciones orales		5
Revisión y profundización de materiales suministrados en el aula virtual		20
Realización de trabajos grupales		15
<b>Total horas</b>	60	90

*“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.*

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.

La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.

La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.

Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.

<b>TÉCNICA</b>	<b>PESO</b>
Pruebas finales	50%
Proyectos/trabajos escritos individuales	20%
Actividades en equipo o casos prácticos, actividades de laboratorio	20%
Actividades adicionales	10%

## 10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

### 10.1. Referencias bibliográficas

- ✓ Aguiar, y otros. (2006). *La escuela, un lugar para aprender a vivir. Experiencias de trabajo cooperativo en el aula*. Madrid: Librería Pedagógica.
- ✓ Antúnez, S. (1996). *Manual de organización de centros escolares*. ICE/Horsori.
- ✓ Antúnez, S. y Gairín, J. (2006). *La organización escolar. Práctica y fundamentos*. Graó
- ✓ Arias, A.R.; Cantón, I. (2006). *El liderazgo y la dirección de centros educativos*. Davinci
- ✓ Bolívar, A. (2000). *Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesas y realidades*. La Muralla
- ✓ Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). *Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento*. Alianza Editorial.

- ✓ Casanova, M.A. (2007). *Evaluación y calidad de centros educativos*. La Muralla.
- ✓ Cerro (2005). *Elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo*. Narcea.
- ✓ Fernández-Enguita, M. (2018). *Más escuela y menos aula: la innovación en la perspectiva de un cambio de época*. Morata.
- ✓ Ferreres, V.; González Soto, A.P. (eds.) (2006). *Evaluación para la mejora de los centros docentes*. Praxis.
- ✓ Gairín, J. y Darder, P. (Coord.). (2003). *Organización y gestión de centros educativos*. CISS Praxis.
- ✓ García Requena, F. (2002). *Organización escolar y gestión de centros educativos*. Aljibe.
- ✓ González, M.T. (coord.) (2008). *Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos*. Pearson Educación.
- ✓ Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (BOE del 4 de julio de 1985), reguladora del derecho a la educación (LODE). <https://www.boe.es/eli/es/lo/1985/07/03/8/con>
- ✓ Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre (BOE del 4 de octubre de 1990), de ordenación general del sistema educativo (LOGSE). <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1990-24172>
- ✓ Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE del 4 de mayo), de educación (LOE). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-7899#dadecimosexta>
- ✓ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre (BOE del 10 de diciembre), para la mejora de la calidad educativa (LOMCE). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12886>
- ✓ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (BOE de 30 de diciembre), por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE). <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2020-17264>
- ✓ Lorenzo Delgado, M. (2011). *Organización de los centros educativos. Modelos emergentes*. La Muralla.
- ✓ Monclús, A. (2011). *La educación entre la complejidad y la organización*. GEU
- ✓ Santamaría, R.M. (2012). *Organización y planificación escolar*. Síntesis.
- ✓ Seijas, A. (2002). *Evaluación de la calidad en centros educativos*. Netbiblo.
- ✓ Ventura, X. (2000). *Las aulas taller ante la reforma del sistema educativo*. Aljibe.
- ✓ VV.AA. (2012). *Gestión eficaz de la convivencia en los centros educativos*. Wolters Kluwer.

## 10.2. Bibliografía complementaria

- ✓ Domingo, J. (2003). *Dimensiones y escenarios del buen aprendizaje para todos*. REICE, Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 1 (2). Extraído el 3 de junio de 2012 desde <http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/>
- ✓ Santos Guerra, M. A. (1997). *La luz del prisma. Para comprender las organizaciones educativas*. Aljibe.

## 10.2. Recursos digitales y otros

Páginas de información general:

Fundación Telefónica: [http://www.fundacion.telefonica.com/es/educacion\\_innovacion/](http://www.fundacion.telefonica.com/es/educacion_innovacion/)

Ministerio de Educación Cultura y Deporte: <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>

## 11. BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE

Consultar en la Web de Escuni