

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
|  <p>centro universitario de educación<br/>Adscrito a la Universidad Complutense de Madrid</p> |   | <b>CURSO ACADÉMICO 2024-2025</b> |
| <b>ASIGNATURA</b>  | <b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS</b> |                                  |
|  | <b>1º</b>   |                                  |

| 1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA |   |                             |                                 |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 1.1. Asignatura                   | Organización y gestión de instituciones y programas educativos                  |                             |                                 |
| 1.2. Titulación                   | Grado en Maestro en Educación Infantil y Grado en Maestro de Educación Primaria | 1.3. Código                 | 901 365                         |
| 1.4. Módulo Plan de estudios      | Formación Básica  | 1.5. Materia                | Procesos y contextos educativos |
| 1.6. Tipo/ Carácter               | Básico  | 1.7. Curso de titulación    | 1º                              |
| 1.8. Semestre                     | Primero/segundo   | 1.9. Créditos ECTS          | 6                               |
| 1.10 Idioma                       | Castellano  | 1.11. Calendario y Horario  | Disponible en la web            |
| 1.12. Horas presenciales          | 60 + 5 de pruebas de evaluación   | 1.13. Horas no presenciales | 85                              |

| 2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE |               |  |                   |                         |
|-----------------------------|---------------|--|-------------------|-------------------------|
| 2.1. Profesor/a             | 2.2. Despacho | 2.3. Horas de tutoría  | 2.4. E- mail      | 2.5. Página docente     |
| Rodrigo Ferrer García       | 306           | El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico. | rferrer@escuni.es | campusvirtual.escuni.es |

| 3. ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA  |
|---|
| <b>3.1. Justificación de los contenidos de la asignatura e interés para la futura profesión</b>   |
| <p>Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos es una asignatura principal, común a los Grados de Magisterio, que pertenece al bloque de asignaturas del área de Pedagogía. Aporta a la formación del futuro maestro, los fundamentos organizativos, teóricos y prácticos para el desarrollo de sus tareas docentes.</p> <p>La institución escolar adopta estructuras organizativas que parten de unos aspectos legales (normativas vigentes) y que implican una serie de tareas pedagógico-didácticas. A través del desarrollo de esta asignatura se estudiará el Centro Escolar como una unidad organizativa en la que se articula el trabajo conjunto de personas que</p> |

contribuyen a un proyecto común, que forman parte de órganos, equipos, comisiones; que asumen funciones diferenciadas, realizan tareas cooperativas, establecen relaciones interpersonales y actúan coordinadamente.

### **3.2. Relación con otras asignaturas**

Esta asignatura se relaciona con los contenidos incluidos en la materia Procesos y Contextos Educativos y en concreto con: Didáctica e Innovación Curricular, Teoría de la Educación, Historia y Corrientes Internacionales de la Educación, Métodos de Investigación Educativa y Estrategias de Adaptación Curricular. Así como los contenidos incluidos en la materia Sociedad, familia y Escuela, en las asignaturas: Orientación Educativa y Acción Tutorial y Sociología de la Educación, así como el Prácticum de la Titulación.

### **3.3. Conocimientos necesarios para abordar la asignatura (esenciales y recomendados)**

Esta asignatura no tiene requisitos previos para su matriculación más que los alcanzados en formación escolar previa al inicio de los estudios de Grado.

### **3.4. Modalidad de enseñanza**

La enseñanza de esta asignatura es presencial.

La asistencia a clase es fundamental para un óptimo proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que el seguimiento por parte del docente de la organización y la consecución de los objetivos de aprendizaje realizados por los alumnos y la retroalimentación sobre su proceso son elementos ineludibles.

## **4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

1. Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
2. Conocer y utilizar las fuentes legislativas que orientan la Organización Escolar.
3. Estudiar y analizar los componentes estructurales y dinámicos de las instituciones educativas.
4. Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y materiales en los procesos organizativos.
5. Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplan la diversidad de sus miembros.
6. Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso evaluativo en toda su extensión como medio de calidad y mejora.

## **5. COMPETENCIAS**

### **5.1. Competencias generales**

- CG4. Analizar la importancia de los factores sociales y familiares y su incidencia en los procesos educativos
- CG5. Analizar la importancia de los factores sociales y familiares y su incidencia en los procesos educativos.
- CG7. Comprender la necesidad de organizar y estructurar los espacios escolares (aulas, espacios de ocio, servicios, etc.), los materiales y los horarios de acuerdo a las características de los estudiantes de esta etapa.
- CG8. Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de una escuela como organización educativa, con la flexibilidad exigida en esta etapa.
- CG11. Conocer los fundamentos, principios, características y legislación relativa a la Educación infantil en el sistema educativo español e internacional
- CG12. Comprender los documentos de planificación institucional, su estructura, características y proceso de elaboración.

### **5.2. Competencias específicas**

- CM3.2 Analizar el contexto sociohistórico y el marco legislativo de esta etapa.

- CM4.1 Conocer y dar respuesta a los distintos niveles de concreción particular en la acción educativa (macro, meso y micro)
- CM4.2 Conocer los documentos institucionales y su proceso de elaboración.
- CM4.3 Conocer los fundamentos para una práctica educativa multicultural.
- CM4.4 Valorar la importancia de la innovación como base de la calidad en las organizaciones educativas.
- CM5.2 Diseñar proyectos de innovación y de evaluación de los mismos a partir de un sistema de indicadores fundamentado.
- CM7.1 Valorar la necesidad de una organización flexible de la escuela en todos sus ámbitos, manteniendo en todo caso la estabilidad y regularidad en aspectos formales relativos a horarios u otro tipo de factores, en función de las características de estos estudiantes.
- CM7.1.1. Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.
- CM8.1. Diseñar los procesos de enseñanza aprendizaje con la colaboración de otros profesionales para garantizar una educación coordinada que transmita seguridad.
- CM11.1 Identificar los principios y fundamentos que sustentan la legislación educativa en la Educación Infantil.
- CM11.2 Aplicar la legislación educativa, sus principios, y características en la etapa 0-3 y 3-6 años.
- CM12.1 Conocer los documentos de planificación institucional, su proceso de elaboración, los niveles de concreción.
- CM12.2 Diseñar los documentos institucionales de centro para la etapa de Infantil.

### **5.3. Competencias transversales**

- CT1. Conocer la dimensión social y educativa de la interacción con los iguales y saber promover la participación en actividades colectivas, el trabajo cooperativo y la responsabilidad individual
- CT3. Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan al impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales, cambios en las relaciones de género e intergeneracionales, multiculturalidad e interculturalidad, discriminación e inclusión social y desarrollo sostenible.
- CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos.
- CT6. Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional.
- CT7. Valorar la importancia del trabajo en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinar dentro y fuera de las organizaciones, desde la planificación, el diseño, la intervención y la evaluación de diferentes programas o cualquier otra intervención que lo precisen.
- CT8. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
- CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.
- CT11. Adquirir un sentido ético de la profesión.
- CT12. Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en desempeño profesional.
- CT13. Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.
- CT17. Valorar la relevancia de las instituciones públicas y privadas para la convivencia pacífica entre los pueblos.

## **6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA**

BLOQUE I: Organización y Gestión de Instituciones Educativas.

- Tema 1: La Organización Escolar: objeto, contenido y evolución.
- Tema 2: Organizaciones que aprenden. La dimensión relacional de la Organización.

**BLOQUE II: Estructuras organizativas.**

- Tema 3: Estructura del Sistema Educativo Español. Legislación que regula en España la Organización y Gestión del Centro Escolar.
- Tema 4: Estructura Orgánica del Centro Escolar: órganos de gobierno, coordinación y representación.
- Tema 5: Documentos institucionales.

**BLOQUE III: La Escuela como organización.**

- Tema 6: Organización de los recursos personales: alumnado y otros profesionales.
- Tema 7: Organización de los recursos temporales.
- Tema 8: Organización de los recursos materiales: espacios y materiales didácticos.
- Tema 9: Servicios complementarios: actividades extraescolares y complementarias. Servicios de Apoyo.

**BLOQUE IV: La Evaluación Institucional.**

- Tema 10: Evaluación de centros como instrumento de mejora.

**7. INDICACIONES METODOLÓGICAS**

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

**8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA**

| <b>Procedimientos y actividades formativas</b>                                     | <b>Horas presenciales</b> | <b>Horas no presenciales<sup>1</sup></b> |
|--|---------------------------|--|
| Clase magistral/Exposición de contenidos   | 7                         | 85                                       |
| Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio | 45                        |  |
| Orientación de procesos de trabajo de grupos                                       | 4                         |  |
| Tutorías presenciales/Otras  | 7                         |  |
| Evaluación   | 2                         |  |
| <b>Total horas</b>   | 65 (43%)                  | 85 (57%)                                 |

<sup>1</sup> Incluye el estudio personal, la lectura y búsqueda de información, preparación de trabajos, resolución de tareas y preparación de exposiciones entre otras.

*“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.*

| <b>9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  |             |
|--|-------------|
| <p>Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.</p> <p>La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.</p> <p>Esta asignatura, por pertenecer a un plan de estudios a extinguir en Escuni, tiene como fecha tope de evaluación el curso 2024-2025.</p> <p>Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.</p> |             |
| <b>TÉCNICA</b>   | <b>PESO</b> |
| Pruebas finales  | 50%         |
| Proyectos / Trabajos escritos  | 20%         |
| Debate / Exposición trabajos   | 15%         |
| Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio   | 15%         |
| Otros  | 5%          |

| <b>10. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL</b>  |
|--|
| <b>10.1. Referencias bibliográficas</b>  |
| <p>Aguiar, y otros. (2006). La escuela, un lugar para aprender a vivir. Experiencias de trabajo cooperativo en el aula. Madrid: Librería Pedagógica.</p> <p>Antúnez, S. (1996). Manual de organización de centros escolares. Barcelona: ICE/Horsori.</p> <p>Antúnez, S. y Gairín, J. (2006). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Graó</p> <p>Arias, A.R.; Cantón, I. (2006). El liderazgo y la dirección de centros educativos. Barcelona: Davinci</p> <p>Bolívar, A. (2000). Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesas y realidades. Madrid: La Muralla</p> <p>Bonals, J. (2000). El trabajo en equipo del profesorado. Barcelona: Graó</p> <p>Cantón, I. (2004). Planes de mejora en los centros educativos. Málaga: Aljibe.</p> <p>Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento. Madrid: Alianza Editorial.</p> <p>Casanova, M.A. (2007). Evaluación y calidad de centros educativos. Madrid: La Muralla.</p> <p>Carrasco, M. J. (2002). Organización escolar: aspectos básicos para docentes. Granada: Grupo Editorial Universitario.</p> <p>Cerro (2005). Elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo. Madrid: Narcea.</p> <p>Ferreres, V.; González Soto, A.P. (eds.) (2006). Evaluación para la mejora de los centros docentes. Barcelona: Praxis.</p> <p>Gairín, J. y Darder, P. (Coord.). (2003). Organización y gestión de centros educativos. Barcelona: CISS Praxis.</p> <p>García Requena, F. (2002). Organización escolar y gestión de centros educativos. Archidona: Aljibe.</p> <p>González M<sup>a</sup> T. (2003). Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson</p> <p>Grando, A., San Fabián, J.L. (2013). Autoevaluación de centros educativos. Madrid: Síntesis.</p> |

González, M.T. (coord.) (2008). Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson Educación.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación (LODE). Texto vigente tras la entrada en vigor de la LOE.

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE). En Boletín Oficial del Estado, nº. 295, de 10 de diciembre de 2013.

Ley Orgánica de Educación del 2/2006 de 3 de mayo (LOE). En Boletín Oficial del Estado, nº. 106, de 4 de mayo de 2006.

Lorenzo Delgado, M. (2011). Organización de los centros educativos. Modelos emergentes. Madrid: La Muralla.

Martín-Moreno, Q. (2006). Organización y dirección de centros educativo innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: Mc Graw Hill.

Monclús, A. (2011). La educación entre la complejidad y la organización. Granada: GEU

Riu Rovira de Villar, F. (2006). LOE: desafío y oportunidades. Barcelona: Edebé.

Rueda, R. (1998). Bibliotecas escolares. Madrid: Narcea.

Santamaría, R.M. (2012). Organización y planificación escolar. Madrid: Síntesis.

Seijas, A. (2002). Evaluación de la calidad en centros educativos. A Coruña: Netbiblo. UNIVERSITAS.MADRID

Ventura, X. (2000). Las aulas taller ante la reforma del sistema educativo. Archidona: Aljibe.

VV.AA. (2004). Ser profesores y dirigir profesores en tiempos de cambio. Madrid: Narcea

VV.AA. (2012). Gestión eficaz de la convivencia en los centros educativos. Madrid: Wolters Kluwer.

## **10.2. Recursos digitales y otros**

- Domingo, J. (2003). Dimensiones y escenarios del buen aprendizaje para todos. REICE, Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 1 (2). Extraído el 3 de junio de 2012 desde <http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/>
- Domingo, J. (2004). Educar a la ciudadanía en una escuela pública de calidad. Revista Iberoamericana de Educación (versión digital), 32. Extraído el 15 de agosto de 2012 desde <http://www.campus-oie.org/revista>
- Santos Guerra, M. A. (1997). La luz del prisma. Para comprender las organizaciones educativas. Archidona: Aljibe.
- Fundación Telefónica: [http://www.fundacion.telefonica.com/es/educacion\\_innovacion/](http://www.fundacion.telefonica.com/es/educacion_innovacion/)
- Ministerio de Educación Cultura y Deporte: <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>

## **11. BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE**

Disponible en la Web de Escuni