

ASIGNATURA	<b>LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)</b>	2º
------------	-----------------------------------	----

## 1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Asignatura	Lengua Extranjera (Inglés)		
1.2. Titulación	Grado en Maestro en Educación Primaria	1.3. Código	800433
1.4. Módulo Plan de estudios	Didáctico Disciplinar	1.5. Materia	Enseñanza y Aprendizaje de las Lenguas
1.6. Tipo/ Carácter	Obligatoria	1.7. Curso de titulación	2º
1.8. Semestre	Tercero/Cuarto	1.9. Créditos ECTS	6
1.10 Idioma	Castellano	1.11. Calendario y Horario	Disponible en la web
1.12. Horas presenciales	60 + 5 de pruebas de evaluación	1.13. Horas no presenciales	85

## 2. DATOS DEL EQUIPO DOCENTE

2.1. Profesor/a	2.2. Despacho	2.3. Horas de tutoría	2.4. E- mail	2.5. Página docente
María Ortega Bofill Mariví Machuca Garrido	308	El horario de tutoría estará publicado en la sección de información de estudiantes de Moodle, durante todo el curso académico	coteachers@escuni.es	campusvirtual.escuni.es

## 3. ELEMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### 3.1. Justificación de los contenidos de la asignatura e interés para la futura profesión

Con los contenidos de esta materia se pretende dotar a los alumnos de un conocimiento de la lengua inglesa a nivel intermedio en sus vertientes gramatical y léxica, de tal forma que sean capaces de comprender textos orales y escritos, así como de expresar de forma oral información básica para comunicarse en situaciones y contextos cotidianos. Asimismo, el conocimiento de la lengua inglesa a este nivel les permitirá abordar lecturas de fuentes bibliográficas de su ámbito formativo que se hayan escritas en lengua inglesa y que pueden ser necesarias para su futuro desarrollo profesional.

### 3.2. Relación con otras asignaturas

Dentro del mismo módulo, la asignatura está ampliamente relacionada con la asignatura de Didáctica de la Lengua Extranjera (Inglés). El mismo proceso de aprendizaje de la lengua inglesa por parte del alumno será de gran utilidad para entender las teorías básicas de la asignatura de Didáctica.

Además, la asignatura sirve de fundamento práctico para aquellos alumnos que de forma opcional cursen la asignatura de Recursos Didácticos de la Lengua Inglesa del Módulo de Formación Complementaria.

### **3.3. Conocimientos necesarios para abordar la asignatura (esenciales y recomendados)**

Es esencial que los alumnos posean las destrezas básicas en lengua inglesa para seguir las clases sin dificultad. El nivel mínimo recomendable es A-2. Las clases se desarrollarán en inglés.

### **3.4. Modalidad de enseñanza**

La enseñanza de esta asignatura es presencial.

La asistencia a clase es fundamental para un óptimo proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que el seguimiento por parte del docente de la organización y la consecución de los objetivos de aprendizaje realizados por los alumnos y la retroalimentación sobre su proceso son elementos ineludibles.

## **4. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

1. Conseguir una competencia comunicativa en lengua inglesa en un nivel de uso intermedio en cada una de las destrezas lingüísticas a través de una serie de actividades y tareas basadas en diferentes contextos y situaciones de la vida real.
2. Desarrollar la participación activa en clase y el sentido de autonomía y responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje.
3. Fomentar el interés y el acercamiento de los alumnos hacia los contextos socioculturales de los países de habla inglesa.

## **5. COMPETENCIAS**

### **5.1 Competencias generales**

CG2. Comprender los procesos de aprendizaje relativos al periodo 6-12 años.

CG3. Conocer los fundamentos, principios y características de la Educación Primaria.

CG4. Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje en el marco de la escuela como organización educativa.

### **5.2. Competencias transversales**

CT1. Conocer la dimensión social y educativa de la interacción con los iguales y saber promover la participación en actividades colectivas, el trabajo cooperativo y la responsabilidad individual.

CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.

CT14. Aplicar el uso oral y escrito de una lengua extranjera en el desarrollo de la titulación.

### **5.3. Competencias específicas**

CM8.7.5. Expresarse, oralmente y por escrito, en una Lengua Extranjera.

CM8.8.3. Conocer las dificultades para el aprendizaje de las lenguas oficiales de estudiantes de otras lenguas.

CM8.8.4. Afrontar situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües.

## 6. CONTENIDOS DEL PROGRAMA

### BLOQUE I:

Unit 1: Personal information

Give personal information spontaneously, in real-life spoken contexts. Spell any part of their name.

Physical appearance and personality.

Grammar: Review of tenses and irregular verbs. Polar and Wh- questions.

Unit 2: Everyday lives and activities. Education. Interests: hobbies and habits. Books, music and films.

Grammar: Countability of nouns. So and Such; Too and Enough.

### BLOQUE II: Work and professions.

Unit 3: Job applications and qualifications; Giving advice about job interviews; Letter of application.

Unit 4: Equipment and uniforms for different professions and jobs.

Unit 5: Learning a 2<sup>nd</sup> language.

Grammar: Comparisons of adjectives and adverbs; as/so...as; -er.....than;

### BLOQUE III: City life. Houses. Eating out.

Unit 5: My favourite city; landmarks. Environmental problems; Talking about global warming.

Unit 6: At home. My ideal house. Different buildings

Unit 7: Eating out. Types of restaurants. Healthy diet.

### BLOQUE IV: Free time

Unit 8: Travelling. Booking a trip. Transport and accommodations. Countryside. Geography of the world.

Unit 9: Shopping and money. Shopping in USA and UK.

Unit 10: Social networks; language in texting and songs.

## 7. INDICACIONES METODOLÓGICAS

La metodología será variada y participativa, priorizando el trabajo autónomo tutorizado por el profesor, asegurando la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado.

Se fomentará la metacognición mediante estrategias de autorregulación del aprendizaje y se orientará la realización de distintas actividades como son: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teórico-prácticos, preparación de debates, etc.

## 8. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTRIBUCIÓN HORARIA

Procedimientos y actividades formativas	Horas presenciales	Horas no presenciales <sup>1</sup>	
Clase magistral/Exposición de contenidos	7	85	
Actividades y/o casos prácticos, trabajos monográficos, actividades de laboratorio	45		

Orientación de procesos de trabajo de grupos	4		
Tutorías presenciales/Otras	7		
Evaluación	2		
<b>Total horas</b>	65 (43%)	85 (57%)	

“Este cronograma tiene carácter orientativo, siendo posible su modificación por el profesor si fuese lo más conveniente para el buen desarrollo de la asignatura, lo que se comunicará a los alumnos con tiempo suficiente para que puedan reorganizar su trabajo autónomo”.

<b>9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<p>Esta asignatura tiene dos convocatorias: una ordinaria, al final del semestre correspondiente, y una extraordinaria, en el mes de junio.</p> <p>La convocatoria ordinaria se desarrollará bajo la modalidad de evaluación continua.</p> <p>La convocatoria extraordinaria está prevista para los estudiantes que no se presenten o no superen la convocatoria ordinaria.</p> <p>Toda la información sobre la normativa de evaluación está disponible en el documento “Normativa de Evaluación” dentro del curso de Moodle “Información Estudiantes”.</p>	
<b>TÉCNICA</b>	<b>PESO</b>
Pruebas finales	50%
Presentación oral + guía detallada del contenido de la misma	35%
2 writings	10%
Actividades basadas en los contenidos	5%

<sup>1</sup> Incluye el estudio personal, la lectura y búsqueda de información, preparación de trabajos, resolución de tareas y preparación de exposiciones entre otras

<b>10. BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS DE CONSULTA</b>
<b>10.1. Bibliografía recomendada</b>
<p>Alexander, L.G. (1997). <i>Longman English Grammar Practice</i> Harlow: Longman.</p> <p>Huddleston, R. (1988). <i>English Grammar: an Outline</i>. Cambridge: CUP.</p> <p>Hurford, J. and Heasley, B. (1983). <i>Semantics: A Coursebook</i>. Cambridge: CUP.</p> <p>Kenny, N and Kelly, A. (2007). <i>Ready for PET. Coursebook</i>. London: Macmillan exams.</p> <p>Leech, G. and Svartvik, J. (1986). <i>A Communicative Grammar of English</i>. Harlow: Longman.</p> <p>Murphy, R. (1996) <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge: CUP.</p> <p>Thornbury, S. (2004). <i>Natural Grammar</i>. Oxford: OUP.</p> <p>Vince, M. (2008). <i>English Grammar in Context, Intermediate</i>. London: Macmillan.</p>

McCarthy, M. (Ed.) (1995). *Word Selector*. Cambridge: CUP.

## **10.2. Recursos digitales y otros**

BBC [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/)

BRITISH COUNCIL <https://www.britishcouncil.org/>

NOTA: Los enlaces están revisados a comienzo de curso, pero la continua evolución de la web puede dar lugar a que algunos de ellos puedan cambiar, o a lo largo del curso haya que añadir otros.

## **11. BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE**

Disponible en la Web de Escuni